

ОСНОВНА ШКОЛА „Свети Сава“

Бачина

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД **2023-2028** год.

Бачина, септембар 2023.

## САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	4
УВОДНА РЕЧ.....	5
ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА .....	6
ПРОФИЛ ШКОЛЕ .....	8
Наше снаге .....	9
Наше слабости .....	9
РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ .....	10
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ .....	12
РЕСУРСИ СРЕДИНЕ.....	13
АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА .....	15
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	16
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС .....	17
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА .....	19
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	20
ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	21
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА.....	22
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	23
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ .....	23
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ .....	23
НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	24
ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА .....	25
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	26
ЕТОС .....	28
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	29
1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту .....	30
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	31
3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	31
4. Мере превенције осипања ученика.....	32

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета.....	36
6. План припреме за завршни испит.....	38
7. План укључивања школе у националне развојне пројекте: .....	40
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора .....	41
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	43
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника .....	44
11. План укључивања родитеља (старатеља ) у рад школе:.....	45
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама .....	46
13. Мерила за праћење остваривања развојног плана школе.....	47

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

<i>Назив школе:</i>	ОШ “Свети Сава“
<i>Матична школа:</i>	37265 Бачина
<i>Адреса:</i>	Маршала Тита бб.
<i>Телефон/ Факс:</i>	037/794-416
<i>Директор:</i>	037/794-416
<i>E-mail</i>	ossvsavabacina@gmail.com
<i>Подручна одељења:</i>	Орашје, Избеница
<i>Матични број школе:</i>	07175663
<i>Директор школе:</i>	Светлана Пејић



## УВОДНА РЕЧ

*„Комбинацијом позитивних мисли , љубави према ономе што радимо и идејама за које се боримо, дајемо полет нашој силу привлачности којом изграђујемо будућност коју видимо и у коју верујемо .“*

ОШ „Свети Сава“ планира свој развој, вреднује свој рад и доноси мере које унапређују њен квалитет.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о основном образовању кључни су елементи развојног плана основне школе, начин израде , као и начин његове примене . Развојни план који је израдио Тим за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план сачињен је на основу спроведеног процеса самовредновања школе и уочених кључних снага и слабости наше школе. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у Школи.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби анексима мењати делове Развојног плана.

На изради плана учествовао је стручни Актив за Развојно школско планирање који је у следећем саставу;

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
РБ	Име и презиме
1.	<b>Светлана Пејић,директор</b>
2.	Милица Милошевић Трајковић, педагог
3.	<b>Ивана Јовацић-координатор</b>
4.	Андриана Ђурђевић
5.	Љиљана Арсић
6.	Виолета Ерић
7.	Саша Јеремић
7.	Представник Локалне заједнице
8.	Родитељ
9.	Представник Ученичког парламента

Развојни план Школе израђен је у складу са Законом о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС“ бр.88 од 29.09.2017,27 од 6.04.2018.-др.закони,10 од 15.02.2019,6 од 24.01.2020. и 129 од 28.12.2021.), и васпитању Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55 од 25.06.2013,101 од 10.11.2017, 27 од 06.04.2018.-др.закон, 10 од 15.02.2019. и 129 од 28.12.2021.), а на основу Извештаја о самовредновању рада школе.

## ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Школа у Бачини спада у ред најстаријих школа у Србији. Обзиром да за време кнеза Милоша није било никаквих државних старања о школству, било је то препуштено родитељима да се сналазе по свом нахођењу. Тако је настало отварање приватне основне школе у Бачини 1820. године са 5 ученика и приватним учитељем Димитријем Стефановићем.

Од 1842. године бригу о основној школи у Бачини преузима држава. Ову школу походе деца из следећих села: Обрежа, Секурича, Избенице, Орашја, Цернице, Залоговца, Тољевца, Поточца, Карановца, Маренова, Пајковца и Крчина.

Бачинска школа је отпочела свој рад у кући Жике Митровића, а затим је прешла у општинску зграду под шиндром у непосредној близини тадашње школе. Због тога што је општинска зграда прокишњавала, школа је извесно време радила у манастирској кући у Орашју. По повратку у Бачину користила је и Матину бачвару пре него што се уселила у своју прву школску зграду, саграђену 1870. године, са 4 простране учионице, канцеларијом, собом за оставу и једним учитељским станом од три собе, са кухињом и предсобљем. Школа у Избеници је отпочела рад у приватној кући, а 1903. године је пресељена у новоподигнуту школску зграду у којој је извођена настава све до 1930. године. Тада је пресељена у савременију планску школску зграду. Између два светска рата је отпочео рад и у школама у Орашју и Церници.

У Бачини, као великом месту, убрзо по завршетку Другог светског рата, отворена је непотпуна троразредна гимназија. Школске 1947/48. године били су формиран први и други разред непотпуне гимназије, а већ 1949. године изашла је прва генерација матураната од 47 ђака. Пошто је прерасла у седмољетку, а затим у осмољетку, од 1957. године ова школа је постала централна осмогодишња школа са истуреним одељењима у Орашју, Церници и Избеници. Модерна школска зграда, са 10 учионица, 2 кабинета, лабораторијом, радионицом, фискултурном салом, ђачком кухињом и трпезаријом, канцеларијама, медијатеком и библиотеком саграђена је 1971. године средствима СО Варварин и МЗ Бачина. Основна школа „Свети Сава“ у Бачини обухвата ученике из насељених места Бачина, Избеница, Орашје и Церница. У Избеници, Орашју и Церници налазе се четвороразредне школе које су издвојена одељења школе у Бачини.

Село Бачина налази се на просторима огранка планине Јухор, а највећим делом у равници са леве и десне стране Каленићке реке. То је старо насеље са близу хиљаду домова. О прошлости насеља говоре ископине нађене у Ћерђелину чији се експонати налазе у разним музејима.

Од установа Бачина има осморазредну школу, здравствену амбуланту, ветеринарску станицу и пошту.

Становници Бачине се баве земљорадњом и сточарством. Виноградарство је врло развијено, а у близини Бачине је плантажни виноград површине 100 хектара

#### Школа у Избеници

Одељење у Избеници обухвата ученике из села Избеница и Суваја. Суваја је село које је насељено искључиво Ромима. Оба села су на самим обронцима планине Јухор и налазе се ван свих значајних путних праваца .

Становници ових насеља се баве земљорадњом и сточарством, а велики број мештана села Избенице и већина мештана Суваје су у иностранству што је утицало на драстично смањење броја ученика у овој школи .

#### Школа у Орашју

Орашје се налази на изласку Каленићке реке из клисуре. Село је врло старо, а цркву Св. Јована Крститеља подигао је 1321. године краљ Милутин у славу помирења са братом Драгутином после њиховог међусобног десетогодишњег ратовања . У близини цркве је извор и фабрика минералне воде која је и сада у експлоатацији.

Становници села се баве ратарством, воћарством, виноградарством и сточарством

#### Школа у Церници

Церница је удаљена око 2,5 километра од Бачине. Село је у изумирању. Велики број мештана одселио се у веће градове тако да су у селу остали само старији људи. Отуда и толико мали број ђака у школи

## ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Према плану уписа за школску 2022/2023. годину, Основна школа у Бачини уписала је 178 ученика у следеће разреде распоређене у 13 одељења и то:

Школа	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч	Од	Уч
Мат.школа	1	15	1	18	1	15	1	20	1	18	1	21	1	21	2	25
Укупно	1	15	1	18	1	15	1	20	1	18	1	21	1	21	2	25

Свега у матичној школи 9 одељења, 153 ученика. Од 1. до 4. разреда у Бачини има 68 ученика а од 5. до 8. разреда 85 ученика.

Место	Разреди	Број одељења	Број ученика				Свега
			I	II	III	IV	
Избеница	I-III , II-IV	2	2	4	2	2	10
Орашје	I-III , II-IV	2	4	6	0	4	14
Укупно:		4	6	10	2	6	24

Издвојена одељења у Избеници, Орашју имају 24 ученика.Избеница је удаљена од Бачине 6 километара, одељење у Орашју 3 километра.

За ученике од 5. до 8. разреда из ових насеља обезбеђен је аутобуски превоз.



### Наше снаге

- ✓ Традиција у образовању и васпитању која непрекидно траје од 1820. године
- ✓ Стручан наставни кадар
- ✓ Учешће и успеси наших ученика и наставника на различитим такмичењима и смотрама
- ✓ Промоција успешних ученика и наставника
- ✓ Савремено опремљена школа
- ✓ Успешна сарадња са родитељима /законским заступницима и локалном заједницом
- ✓ Спремност запослених за усавршавање и унапређење сопственог рада
- ✓ Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области „НАСТАВА И УЧЕЊЕ“
- ✓ Тимски рад наставника и стручне службе
- ✓ Понуда ваннаставних активности у складу је са потребама ученика
- ✓ Школа предузима активности за упис ученика из осетљивих група
- ✓ Промовишу се здрави стилови живота
- ✓ Опредељеност запослених ка сталном иновирању наставног рада

### Наше слабости

- ✓ Осипање ученика
- ✓ Предзнање ученика који се уписују у први разред
- ✓ Недовољна заступљена активна настава
- ✓ Недостатак адекватног простора типа медијатека за презентацију ученичких радова, за организовање школских прослава, трибина, концерата, књижевних вечери
- ✓ Преоптерћеност ученика великим бројем часова редовне и изборне наставе
- ✓ Недовољна опремљеност – школски намештај, додатна опрема за физкултурну салу, опрема за кабинет физике, хемије, биологије

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

### ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

Школа се налази на територији Општине Варварин у Месној заједници Бачина. Лоцирана је у центру села, поред регионалног пута Крушевац-Крагујевац. У окружењу школе налази се Дом културе, сеоска библиотека, амбуланта, пошта, црква.

### ЗАПОСЛЕНИ

У школи је запослено 37 радника а од тог броја 23 радника је запослено у настави. Образовна струкура наставника је следећа;

*Наставници разредне наставе:*

-виша стручна спрема -3

-висока стручна спрема -5

*Укупно; 8*

*Наставници предметне наставе:*

-висока стручна спрема -15

*Укупно; 15*

Школа има директора са пуним радним временом, а стручног сарадника са пуним радним временом-педагога, секретара и шефа рачуноводства са пола радног времена.

### ШКОЛСКИ ПРОСТОР:

#### *Матична школа*

1. Површина школске зграде	2.685.метра кв.
2. Школа има парно грејање	2.318.метра кв.
3. Школско игралиште	500 метара кв.
4. Травњак са дрворедом испред школе	240 метара кв.

***Издвојено одељење Орашје***

1. Површина школске зграде	261 метра кв.
2. Централно грејање на угаљ	261 метра кв.
3. Школско игралиште	500 метра кв.
4. Травњак са дрворедом испред школе	3.400метра кв.

***Издвојено одељење у Избеници***

1. Површина школске зграде	214 метра кв.
2. Грејање подно на струју	214 метра кв.
3. Школско игралиште	500 метра кв.
4. Травњак са дрворедом испред школе	1.200метра кв.

## ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Материјално - технички и просторни услови рада

Објекти образовно - васпитног рада

Врста објекта	Број	Ниво опремљености	
		Опремљено	Делимично опремљено

Зграде:

Матична школа	1		1
Издвојена одељења	2		2

Учионице:

Матична школа	8		8
Издвојена одељења	4		4
Кабинети	2	1	1
Медијатека			
Библиотека	1	1	
Радионица за ТО	1		1
Фискултурна сала	1	1	

Кухиња:

Матична школа	1		1
---------------	---	--	---

Трпезарија:

Матична школа	1		1
Издвојена одељења			

Спортски терени:

Матична школа	1		1
Издвојена одељења	2		2

## РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

- **Скупштина општине Варварин**

- Награђивање одличних ученика
- Набавка наставних средстава
- Материјална помоћ за учешће ученика на такмичењима као и за организовање школских такмичења
- Одржавање школског објекта
- Финансирање стручног усавршавања наставника

- **Дом здравља Варварин**

- Систематски прегледи ученика
- Предавања стручњака из области здравственог васпитања

- 

- Помоћ у професионалној оријентацији ученика
- Финансијска и материјална подршка

- **Ватрогасно удружење**

- Одржавање противпожарних апарата
- Провера евакуације у случају пожара и других елементарних непогода
- Континуирана обука запослених у руковању ПП апаратима

Месна заједница

- Организована посета књижевним вечерима наших најпознатијих писаца, концертима, предавањима и сликарским колонијама које се организују сваке године

- **Библиотека „ Варварин“**

- Коришћење књига из библиотеке за потребе наставника и ученика школе
- Умрежавање библиотека
  - **Средње школе у Варварину**
- Сарадња ради организовања презентација школа за потребе професионалне оријентације
  - **Природни ресурси**
- Планина Јухор, река Морава, језеро Ћелије:
- Проучавање флоре и фауне ( часови биологије и географије у природи, прстеновање птица итд. )
- Организација спортских такмичења у природи
  - **Историјске вредности**
- Манастир Свети Лука, православне цркве у Бачини и Орашју

## МИСИЈА

„Будућност припада онима који верују у лепоту својих снова“

Ми смо школа која континуирано унапређује квалитет образовно васпитног рада, модернизује радни простор, развија и унапређује кључне вештине својих ученика, подстиче стваралаштво кроз практични и креативни рад, пружа ученицима темељ за целоживотно учење и активно их припрема за тржиште рада.

Ми смо школа пријатељ – сви различити а једнако вредни заједно.

## ВИЗИЈА

„Будућност није резултат одабира једног од путева које нуди садашњост. Она је место које је створено најпре у мислима и вољи и изграђује деловањем“

Желимо да будемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, јер пружамо различите могућности за стицање савремених и применљивих знања уз подршку њиховом личном развоју, а све то у складу са Конвенцијом о правима деце и Конвенцијом о људским правима негујући међуљудске односе.

Резултат нашег рада биће школа у којој ће ученици радо долазити, где ће се разлике поштовати и уважавати и која ће бити пример успешне сарадње и партнерске комуникације.

## АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима и садрже све предвиђене елементе.

Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма, а годишњи на основу школског програма.

оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

**ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**-планирање и припремање наставника

**Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

Сви наставници имају Годишњи и оперативни план рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом. Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета и одељења са којим раде. Чланови стручних већа сарађују при планирању. Предвиђени су различити облици рада. Временски су усаглашене писмене провере знања. Структура припрема је јасна, користи се стручна литература, проверава се у уводном делу часа колико су ученици савладали старо градиво

**Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

Коришћење интернета и других извора за припремање, размењивање добрих припрема са колегама, израда наставног материјала у сарадњи са ученицима, бележење запажања након часа

**КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

У школи функционоше систем пружања подршке ученицима и на основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима, групно или индивидуално саветовање и рад на учењу учања..У пружању подршке школа остварује комуникацију са породицом. У школи се промовишу здрави стилови живота. Кроз наставни и рад одељенских заједница подсиче се професионални развој ученика.Редовно и савесно испуњавају се обавезе у вези сигурности и безбедности ученика.

**Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

У школи се по потреби, у одељењима у којима је потребно одржавају активности за развијање социјалних вештина ( ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема)



## **КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС**

Углед и промоција школе-Обележја школе

### **Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

Основна обележја школе ( табла са називом). Школа има и посебна обележја( монографију, летопис). У школи се одвијају традиционално манифестације: приредбе, такмичења, спорске активности..)

### **Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

Рад на укључивању и анимирању већег броја запослених у живот школе, израдити личну карту школе са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду школе и успоставити већу сарадњу са бившим ученицима а који су јавне личности.

### **Промоција успешности**

### **Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

Школа има понуду ваннаставних активности, подстиче креативност и ученика и наставника, успех сваког појединца, групе или одељења, прихваћен је и промовисан као лични успех школе, постоји Правилник о награђивању и похваљивању ученика који се налази у саставу Статута школе.

### **Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

Рад кроз ваннаставне активности требало би омасовити и понудити већи број секција

Култура понашања

### **Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља који је већина прихватила.

### **Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

Рад одељенских старешина са одељенским заједницама у циљу подизања свести о значају поштовања правила понашања и кућног реда.

Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

**Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Школа мотивише родитеље за сардњу- завршни испит, професионална оријентација, пројекти школе. Одлично функционише Савет родитеља.

**Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

**Рад стручне службе на педагошком образовању родитеља.**

**КЉУЧНА ОБЛАСТ:ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Оцене и успех ученика на крају 2022-2023 године

Раз.	Бр. уч	Одл.	%	Вр.до.	%	Доб.	%	Дов.	%	Свега поз.	%	Свега нег.	%	Неоц.	%	Пона в.раз.	%
<b>I</b>	21																
<b>II</b>	26	12	46,15	3	11,54	7	26,92	4	15,38	26							
<b>III</b>	18	12	66,67	5	27,78	1	5,56			18							
<b>IV</b>	26	17	65,38	6	23,08	3	11,54			26							
<b>V</b>	17	2	11,76	6	35,29	8	47,06	0	0	16	94,12	1	5,88			1	5,88
<b>VI</b>	20	3	15	6	30	4	20	0	0	13	65	7	35			2	10
<b>VII</b>	20	3	15	4	20	12	60	0	0	19	95	1	5			1	5
<b>VIII 1</b>	13	2	15,38	5	38,46	3	23,07	0	0	10	76,92	3	23,07			3	23,07
<b>VIII 2</b>	13	2	15,38	4	30,80	5	38,46	0	0	11	84,61	2	15,38			2	15,38
<b>Укупно</b>	153 174	53	34,64	39	25,49	43	28,10	4	26,14	139	90,85	14	91,50			9	5,88

**Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

Мотивисаност ученика. Наставници користе разноврсне облике и методе рада и покушавају да мотивишу ученике за самостално стицање додатних знања. Ученици учествују у додатним активностима, али је то област која се може и треба стално побољшавати.

Вредности код ученика, .Ученици имају изграђене ставове према основним, опште прихваћеним моралним и естетским вредностима друштва и човека као појединца, али је и то област на којој се треба континуирано радити и која треба да се усавршава.

Такође може се побољшати тимски рад и међупредметне корелације., већа размена добрих припрема за час, већа употреба интерактивних табли, више упућивати ученике на коришћење интернета у настави и шире литературе.

**КЉУЧНА ОБЛАСТ:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси и они су у функцији квалитета рада школе. Школа је физички безбедно местои њен простор је опремљен у складу са прописима. Простор се користи према плану коришћења школског простора. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.

**Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

У школи се може унапредити развијање предузетничког духа.

## ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

“ Човек је изгубљен ако само прима информације, а не размишља. “ Конфучије

Р.Б.	Области промене	Развојни циљеви
1.	Програмирање, планирање и извештавање	Усклађивање наставних припрема и планова са постојећим прописима
2.	2. Настава и учење	Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развој њихових способности за самопроцену нивоа знања у циљу даљег напредовања
3.	3. Образовна постигнућа ученика	Успех ученика на завршном испиту који показује да су остварени образовни стандарди
4.	4. Подршка ученицима	Развој социјалних вештина ученика, обогаћивање ваннаставних активности и системска подршка ученицима из осетљивих група
5.	5. Етос	Унапређивање укључености родитеља у рад школе, негативног става према насиљу и постизање успеха ученика кроз различите школске активности.
6.	6. Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима	Подизање квалитета наставе кроз коришћење савремених наставних средстава и материјално-техничких ресурса ван школе. Развој школе кроз националне и међународне пројекте.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА

Програмирање, планирање и извештавање	Настава и учење	Образовна постигнућа ученика	Подршка ученицима	Етос	Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима
<p><b>Општи циљ приоритетне области 1:</b></p> <p>Усклађивање наставних припрема и планова са постојећим прописима</p>	<p><b>Општи циљ приоритетне области 2:</b></p> <p>Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развој њихових способности за самопроцену нивоа знања у циљу даљег напредовања</p>	<p><b>Општи циљ приоритетне области 3:</b></p> <p>Успех ученика на завршном испиту који показује да су остварени образовни стандарди</p>	<p><b>Општи циљ приоритетне области 4:</b></p> <p>Развој социјалних вештина ученика, обогаћивање ваннаставних активности и системска подршка ученицима из осетљивих група</p>	<p><b>Општи циљ приоритетне области 5:</b></p> <p>Унапређивање укључености родитеља у рад школе, негативног става према насиљу и постизање успеха ученика кроз различите школске активности</p>	<p><b>Општи циљ приоритетне области 6:</b></p> <p>Подизање квалитета наставе кроз коришћење савремених наставних средстава и материјално-техничких ресурса ван школе. Развој школе кроз националне и међународне пројекте.</p>

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

“Једна од највећих грешака коју можете да учините у свом животу јесте да прихватите познато и одбијете непознато.

У ствари, треба да урадите сасвим супротно. Познато доведите у питање и откријте непознато. “

## ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

### ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:		ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:
Усклађивање наставних припрема и планова са постојећим прописима		<input type="checkbox"/> Планови и програми наставника, као и Школски програми усклађени су са постојећим прописима и садрже све потребне елементе
ЗАДАЦИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ
1.1 Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе	1.1.1. Глобални планови наставника су усклађени са постојећим прописима 1.1.2. Оперативни планови наставника су усклађени са постојећим прописима 1.1.3. Дневне припреме наставника су усклађене са постојећим прописима	Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме наставника
1.2. Садржај кључних школских докумената одражавају специфичности установе	1.2.1. Израђени нови Школски програми 1.2.2. Глобални планови рада су саставни део Школских програма 1.2.3. У Школским програмима су дефинисане кључне области за сваки наставни предмет са оквирним бројем часова 1.2.4. Оцењивање ученика је саставни део Школских програма	Школски програми, анализа школских програма
1.3. Планирање ваннаставних активности је функционално и засновано на потребама и интересовањима ученика	1.3.1. Ваннаставне активности су усклађене са потребама и интересовањима ученика	Годишњи план рада школе

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

“Много сам научио од својих учитеља, од пријатеља више него од учитеља, али највише сам научио од својих ученика“ Талмуд

ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:		ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:	
<i>Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развој њихових способности за самопроцену нивоа знања у циљу даљег напредовања</i>		<input type="checkbox"/> Ученицима је јасно због чега су оцењени на одређени начин <input type="checkbox"/> Ученици умеју да процене сопствени напредак <input type="checkbox"/> Ученици су у стању да одреде ниво свог знања <input type="checkbox"/> Ученици реално разумеју до ког нивоа знања су напредовали (основни, средњи, напредни)	
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ</b>	
1.1. Унапређивање комуникације на релацији наставник – учитељ.	1.1.1. Задржавање успеха ученика који су из четвртог разреда прешли у предметну наставу; 1.1.2. Изједначени критеријуми оцењивања у разредној и предметној настави.	Упоредна анализа успеха ученика на крају четвртог разреда и на крају сваког разреда предметне наставе.	
1.2. Унапређење процеса вредновања постигнућа ученика и извештавања ученика	1.2.1. Оцењивање постигнућа ученика које је објективно, јавно, без дискриминације, у складу са Правилником, индивидуалним карактеристикама и претходним постигнућима ученика; 1.2.2. У настави се користе поступци вредновања постигнућа ученика који су у функцији даљег учења; 1.2.3. Вредновање постигнућа ученика је саставни део наставе; 1.2.4. Примена различитих поступака извештавања ученика о постигнутим резултатима; 1.2.5. Ученици у сваком тренутку знају своје оцене које су им благовремено образложене и образложење је јасно; 1.2.6. Ученици су упознати са критеријумима и поступцима оцењивања.	Евиденција наставника за праћење постигнућа и напредовања ученика. Број угледних часова на којима је примењена нека од техника праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика. Број техника праћења напредовања примењених на посећеним часовима. Писане повратне информације након писмених провера знања ученика.	
1.3. Примена самооцењивања у настави	1.3.1. Ученици су оспособљени да самостално процене и прате своја постигнућа; 1.3.2. Ученици су мотивисани и оспособљени да постављају себи циљеве у учењу.	Број оцена у обрасцима за праћење вредновања ученика које су продукт самооцењивања	



## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

„Одавно ми је јасно да људи склони постигнућима не седе и не чекају да им се ствари догоде. Они иду и догађаји се стварају“

Леонардо да Винчи

*Леонардо да Винчи*

ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:		ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:
<i>Успех ученика на завршном испиту који показује да су остварени образовни стандарди</i>		<input type="checkbox"/> 80% ученика је решило задатке на основном нивоу образовних стандарда на завршном испиту; <input type="checkbox"/> 50% ученика је решило задатке на средњем нивоу образовних стандарда на завршном испиту; <input type="checkbox"/> 20% ученика је решило задатке на напредном нивоу образовних стандарда на завршном испиту.
ЗАДАЦИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ
2.1. Унапређивање припремне наставе за завршни испит	2.1.1. Припремна настава је у потпуности прилагођена потребама ученика (знању, могућностима, постављеним циљевима учења);	Број одржаних часова припремне наставе из сваког наставног предмета.
	2.1.2. Интензивирање часова допунске, додатне и припремне наставе;	Број ученика који је похађао припремну наставу.
	2.1.3. Задаци за припрему за завршни испит су прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика и у складу су са индивидуалним образовним плановима	Број одржаних часова и број ученика који су похађали допунску и додатну наставу.
	2.1.4. 80% ученика решава половину задатака са основног нивоа стандарда постигнућа;	Број ученика за које је прилагођен завршни испит (у односу на број индивидуалних образовних планова који су реализовани у 8. разреду).
	2.1.5. 50% ученика решава половину задатака са средњег нивоа стандарда постигнућа;	Анализа резултата са завршног испита.
	2.1.6. 20% ученика решава половину задатака са напредног нивоа стандарда постигнућа.	
2.2. Подизање мотивације ученика за постизање добрих резултата на завршном испиту	2.2.1. Ученици имају свест о значају личних резултата постигнутих на завршном испиту	Званични резултати завршног испита.
	2.2.2. Родитељи ученика знају важност резултата завршног испита за даље школовање свог детета	Записници са родитељских састанака
	2.2.3. Родитељи су активно укључени у процес мотивације ученика за постизање добрих личних резултата на завршном испиту	Евиденција о индивидуалним контактима родитеља са стручним сарадником и одељењским старешином.

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

„Живот нам враћа само оно што ми другима дајемо“ Иво Андрић

<p>ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:</p> <p><i>Развој социјалних вештина ученика, обogaћивање ваннаставних активности и системска подршка ученицима из осетљивих група</i></p>		<p>ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Број планираних програма за развој социјалних вештина у Годишњем плану рада школе</li> <li><input type="checkbox"/> Број планираних ваннаставних активности у школи</li> <li><input type="checkbox"/> Праћење реализације ваннаставних активности</li> <li><input type="checkbox"/> Број изостанака ученика из социјално нестимулативних средина</li> </ul>
<p><b>ЗАДАЦИ</b></p> <p>4.1. Развијање и обogaћивање програма за развој социјалних вештина ученика</p> <p>4.2. Увођење подстицајних мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друштвених група</p> <p>4.3. Развијање праксе вршњачког учења и подршке у школи</p>	<p><b>ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b></p> <p>4.1.1. Ученици могу конструктивно да реше сукоб</p> <p>4.1.2. Ученици знају како да развојне тешкоће и проблеме решавају на адекватнији и за даљи развој кориснији начин</p> <p>4.1.3. Ученици примењују принципе ненасилне комуникације у свакодневним контактима са одраслима и вршњацима</p> <p>4.1.4. Ученици имају развијену толеранцију</p> <p>4.2.1. Сви ученици из осетљивих група редовно долазе у школу и не касне на часове</p> <p>4.2.2. Ученици из осетљивих група се не исписују из школе</p> <p>4.2.3. Родитељи ученика свесни су својих обавеза и одговорности</p> <p>4.3.1. Ученици препознају значај и узимају учешће у вршњачком учењу</p> <p>4.3.2. Ромска организација жели да буде партнер у организовању помоћи за ученике којима је потребна подршка</p>	<p><b>ИНДИКАТОРИ</b></p> <p>Број реализованих програма.</p> <p>Број реализованих радионица/активности.</p> <p>Број ученика који је похађао програме/радионице.</p> <p>Евиденција о изостајању ученика.</p> <p>Евиденција разговора са родитељима</p> <p>Евиденција о ученицима који пружају помоћ вршњацима</p> <p>Извештај о сарадњи са Ромским организацијама</p>

Основна школа „Свети Сава“ - Школски развојни план

4.4. Обогаћивање, праћење, и реализација ваннаставних активности у складу са интересовањима деце	4.3.1. Понуда ваннаставних активности која се базира на интересовањима ученика и могућностима школе	Листа секција у Годишњем плану школе Програм рада секција.
	4.3.2. Већи проценат ученика који се укључује у ваннаставне активности	Евиденција о присуству ученика на часовима секција.
	4.3.3. Већи проценат наставника који реализује различите облике ваннаставних активности	Планови реализације различитих програма васпитно-образовног рада. Извештаји о реализацији активности из програма васпитно-образовног рада.

## ЕТОС

„Животни циљ сваког појединца је увек исти : напредовање у добром“ Лав Толстој

<p>ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:</p> <p><i>Унапређивање укључености родитеља у рад школе, негативног става према насиљу и постизање успеха ученика кроз различите школске активности.</i></p>		<p>ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:</p> <p><input type="checkbox"/> Број родитеља који активно учествују у животу школе кроз различите активности;</p> <p><input type="checkbox"/> Смањен број случајева на свим нивоима насиља;</p> <p><input type="checkbox"/> Број и врста активности које школа организује за ученике.</p>
<p><b>ЗАДАЦИ</b></p> <p>4.1. Активније укључивање родитеља ученика у живот и рад школе</p> <p>4.2. Развијање негативног става према насиљу код ученика, наставника и родитеља</p> <p>4.3. Организовање већег броја разноврсних активности за ученике</p>	<p><b>ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b></p> <p>4.1.1. Родитељи конструктивно и сврсисходно учествују у активностима школе</p> <p>4.2.1. Повећана свест код ученика, наставника и родитеља о насиљу, нивоима насиља и нежељеним последицама насиља</p> <p>4.2.2. Континуирано смањивање броја случајева насиља на свим нивоима</p> <p>4.3.1. Велики број ученика има прилику да се исказа или постигне запажен резултат, успех</p> <p>4.3.2. Интензивније укључивање ученика и наставника у живот школе</p>	<p><b>ИНДИКАТОРИ</b></p> <p>Извештај о реализацији програма сарадње са породицом</p> <p>Евиденција присуства родитеља у активностима (родитељски састанци, Савет родитеља, појединачне активности које укључују родитеље, дан отворених врата, Сајам средњих школа...)</p> <p>Анкета на крају школске године</p> <p>Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Листа активности кроз из различитих програма рада (Годишњи план рада школе)</p> <p>Евиденција о учешћу ученика у активностима (број ученика, евентуални победници, учесници и сл. у зависности од врсте активности)</p>

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<p>ОПШТИ ЦИЉ ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:</p> <p><i>Подизање квалитета наставе кроз коришћење савремених наставних средстава и материјално-техничких ресурса ван школе. Развој школе кроз националне и међународне пројекте.</i></p>		<p>ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Укупан број часова који су реализовани уз коришћење ИКТа и образовних портала</li> <li><input type="checkbox"/> Задовољство ученика на реализованим часовима</li> <li><input type="checkbox"/> Број часова реализованих уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе</li> <li><input type="checkbox"/> Број развојних пројеката на које је школа аплицирала и који су одобрени</li> </ul>
<p><b>ЗАДАЦИ</b></p> <p>5.1. Коришћење савремених наставних средстава у циљу побољшања наставе</p> <p>5.2. Интензивније коришћење материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења</p> <p>5.3. Праћење и учешће у националним и међународним развојним пројектима</p>	<p><b>ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b></p> <p>5.1.1. Веће коришћење ИКТ алата у настави свих предмета</p> <p>5.1.2. Коришћење образовних портала у настави свих предмета</p> <p>5.2.1.Што већи број наставника планира и реализује наставне активности коришћењем материјално-техничких ресурса ван школе</p> <p>5.2.2. Што већи број ваннаставних активности се реализује уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе</p> <p>5.3.1. Повећан квалитет наставног процеса и школског живота кроз учешће у националним и међународним развојним пројектима.</p>	<p><b>ИНДИКАТОРИ</b></p> <p>оперативни планови наставника, протоколи за праћење часа</p> <p>оперативни планови наставника планови ваннаставних активности</p> <p>апликације за пројекте, број одобрених пројеката</p>

**1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа резултата ЗИ	Анализа по задатку, области, одељењу	Директор Предметни наставници, Стручна веће Наставничко веће	Јун- август(након завршеног испита) Октобар- новембар(након објављене анализе)	Извештаји
Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању О-В рада за наредну годину	Оперативни планови рада сачињени уз уважавање резултата	Предметни наставници, директор	Август - септембар	Планови; Током године – праћење реализације, одступања за претходни месец и разлози
Израда распореда припремне наставе за полагање ЗИ у	Распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ	Предметни наставници, директор	Септембар мај	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ
Организовање припремне наставе из предмета који се полагају на завршном испиту	Присутност свих ученика 8. разреда на припремној настави	Наставници предмета који се полагају	2. полугодиште мај	Евиденција
Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Бољи резултати на ЗИ	Предметни наставници, педагог	Током године	Угледни часови са применом „нових „ метода
Оснаживати ученика ка Самоспознаји	Сазнање ученика ко је и шта може	Тим за ПО	Током године	Евиденција о реализацији програма ПО

## **2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

Школа уз помоћ следећих мера подстиче укључивање ученика из угрожених средина као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитни процес:

- Активно идентификовање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу
- Омогућавање уписа деце са непотпуним личним документима у школу
- По могућности пружање бенефиција угроженој деци (нпр. школски прибор, укључујући уџбенике)
- Похађање програма стручног усавршавања у следећим областима:  
Педагогија усмерена ка детету, интерактивне наставне методе, индивидуализован приступ, образовање против предрасуда, методе за учење другог језика, мултикултурално образовање и ефективни начини ангажовања родитеља и заједница.
- Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама (Центар за социјални рад) у циљу обезбеђивања редовног похађања школе деце из угрожених средина
- Проналажење креативних начина за укључивање родитеља и заједнице у живот школе и наставни процес
- Спровођење мере за запошљавање асистената у настави за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
- Одређивање критеријума на основу којих наставници треба да вреднују и оцењују школска постигнућа ученика
- Спречавање субјективног снижавања очекивања од ученика којима је потреба додатна подршка и од ученика из угрожених средина

## **3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

### **ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

- Упознавање са правном регулативом (Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање) на састанцима Тима за заштиту деце/ученика од насиља, седницама наставничког већа.
- јасно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- дефинисање правила понашања и последицама кршења правила
- организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
- квалитетно реализовање програма-радионица за развијање социјалних вештина и конструктивно решавање сукоба.

## ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности су у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини.

### Превентивне активности:

- Информисати чланове Н.веће, Ш.одбора, С.родитеља и У.парламента са Општим и Посебним протоколом
  - Упознати све актере у образовно-васпитној установи са улогама и одговорностима у примени процедура и поступака
  - Похађање семинара из области превенције насиља
  - Разговор са ученицима о насиљу кроз час одељењског старешине, израда панона;
  - Спровођење радионица од 1. до 8. Разреда, кроз час одељењског старешине;
  - Обележавање Дана толеранције.
  - Дечија недеља
  - „Кутија поверења“, „Зидне новине“,
  - Спортска такмичења,
  - Квизови, изложбе,
- Обележавање пригодних датума,
- Недеља лепих порука,
  - Предавања на родитељским састанцима на теме које се односе на насиље у школи,
  - Реализација Програма безбедности деце за ученике 4 и 6 разреда
  - Радионице на тему дискриминације
  - Радионице на различите теме са педагогом

## 4. Мере превенције осипања ученика

Образовање игра изузетно значајну улогу за индивидуални и друштвени развој и активно учешће сваког појединца у друштву. Ученици који напусте систем образовања смањују себи могућност за лични и професионални развој, изложени су већем ризику од сиромаштва и социјалне искључености, касније се запошљавају, обављају физички тешке и мање плаћене послове или остају без посла и било које стечене вештине и потенцијално су у ризику да постану корисници помоћи из система социјалне заштите.

Разлог осипања деце/ученика у нашој школи најчешће је одлазак у иностранство и пресељење у веће градове.

Циљ је да деца остану у својој школи и да имају добра постигнућа у учењу, јер су постигнућа важан мотивациони фактор остајања у школи.

Подршка ученицима у учењу је најпотребнији и најважнији вид подршке.

Сматрамо да разноврстан избор секција и слободних активности које можемо да понудимо, доприноси смањењу броја деце која напуштају школу.



Задаци:

- стварање система ране идентификације ученика под ризиком од раног напуштања школе
- сарадња са родитељима и повећање свести породице о важности образовања
- изградња духа заједништва и идентитета школе, ученика и родитеља
- укључивање вршњака у подршку ученицима
- интензивна сарадња са локалном заједницом , Домом здравља, Центром за социјални рад и другим институцијама од значаја за спречавање раног напуштања школе
- креативније организована допунска настава
- диференцирана настава

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критер. успеха	Инструмент праћења	Време евалуације
Формирање Тима за рано напуштање школе	Директор	Током 2023. год.	Формиран Тим	План рада Тима	XI
Одређивање координатора Тима	Директор	Септембар 2023.	Почетак рада координатора	Записници	XI
Стварање система за рану идентификацију ученика	Стручни сарадник, разредне старешине	Септембар 2023.	Урађене процедуре праћења, изостанци, школски успех	Дневници, евиденција наставника о постигнућима ученика	XI
Реализација допунске наставе	Наставници	Током године	Сви укључени ученици редовно похађају допунску наставу и о томе се води евиденција	Дневник евиденције слободних активности	XII, VI
Сарадња са родитељима	Сви запослени у школи	Током године	Организован саветодавни рад, Родитељи из свих одељења узели су учешће у организовању бар једне планиране активности на годишњем нивоу	Извештаји педагога, Записници са родитељских састанака	XII, VI

Основна школа „Свети Сава“ - Школски развојни план

Укључивање вршњака у подршку за учење и слободне активности	Вршњачки тим, ученички парламент	Током године	Сви чланови вршњачког тима и ученичког парламента активно пружају вршњачку подршку	Записници са седница тимова	XII, VI
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Наставници и ученици	Током године	Број укључених ученика је на нивоу или већи у односу на претходну годину	Евиденција секција, допунске, додатне наставе	XII, VI
Рад ОЗ на подршци ученицима РНШ-а	Наставници, ученици, педагог	Током године	Реализоване активности које промовишу дух заједништва и идентитета школе	Записници са ОЗ	XII, VI
Рад по ИОП-у за ученик којима је потребан	Наставници	Током године	Израђени планови за ИОП	Извештај Тима за ИОП	XII, VI
Примена диференцираног приступа у раду	Наставници	Током године	Реализовани угледни и огледни часови	Евиденционе листе са посећених часова	XII, VI
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља о предузетим мерама	Школски тим за праћење координатор тима	Јуни	Аналитички и квалитативан извештај	Извештај	XII, VI

**5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета**

Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Свечана приредба за Ђаке – прваке	Учитељи четвртог разреда	јун	Фотографије, видео запис
Активности у обележавању Дечије недеље	Учитељи, одељенске старешине	октобар	Извештаји, евиденција
Обележавање месеца књиге	Наставници српског језика	октобар	евиденција
Дан људских права ( 10. децембар)	Наставници грађанског васпитања	децембар	
Промоција занимања ( маскенбал)	Тим за ПО	децембар	фотографије
Прослава школске славе Свети Сава	Учитељи трећег разреда, наставници српског језика,	јануар	Фотографије, видео записи

	музичког васпитања, ликовног васпитања		
Светски дан поезије ( 21. март)	Културни центар, учитељи, наставници српског језика	март	фотографије
Приредбе поводом Дана жена	Учитељи	март	Записници са родитељских састанака, фотографије
Прослава матурске вечери за ученике 8. разреда	Одељенске старешине	јун	Фотографије, видео записи

**6. План припреме за завршни испит**

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници.	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник.	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне	Предметни наставник	Дневно	Писана припрема
Изградити распоред припреме наставе за ЗИ	1.Распореда часова за припремну наставу у 2. Полугодишту за завршни испит  2.Распоред часова за припремну наставу након завршене школске године за осмаке за завршни испит	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ

Основна школа „Свети Сава“ - Школски развојни план

	Повећан број бодова на ЗИ			
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај - јун	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	Одељенске старешине и педагог и педагог школе из Беочина	Према плану МПС	евиденција

**7. План укључивања школе у националне развојне пројекте:**

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда плана ПО у складу са програмским задацима из пројекта Професионална оријентација у Републици Србији	Доношење одлуке о избору школе и занимања кроз пет корака	Тим за ПО	Октобар	План ПО Евиденција реализације, Извештај
Укључивање ученика седмог и осмог разреда у реализацију плана	Развијање свести о себи Доношење одлуке о избору школе и занимања у клас+ду са својим способностима и интересовањима	Тим за ПО Родитељи, ученици	Септембар - октобар	записници Портфолио ученика, фотографије



## **8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

Стручно и педагошко усавршавање оствариваће се:

- индивидуално;
- праћењем стручне литературе;
- на састанцима стручних већа за области предмета;
- на семинарима које организује Министарство просвете и спорта Републике Србије.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШК.2023/24.

Облик стручног усавршавања	Компетенција	Каталогски број	Назив	време Планирано остваривања	Број бодова
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	К 2	180	Како побољшати рукопис	1 дана	8
	К 3	14	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	2 дана	16
	К 4	105	<a href="#">Добра сарадња са родитељима = добро деци + добро нама + добро њима</a>	2 дана	16
	К 4	98	<a href="#">Боља сарадња – безбедније школско окружење</a>	1 дан	8
	К 4	127	Ненасилна комуникација	1 дан	8
	К 2	806	Еко азбука за боље сутра	2 дана	16
	К 1	790	Иновативни експеримент у настави физике	1 дан	8
	К 2	492	Могућности примене пројектне наставе у дигитално доба	1 дан	8
	К 1	782	Геометријска и таласна оптика кроз експерименте	1 дан	8
	К 2	536	Планирање, приремање и реализација тематске наставе	1 дан	8
	К 4	139	Рад са тешким родитељима	2 дана	16
	К 1	235	Прва помоћ-сачувајмо живот	2 дана	16
	К 2	315	Информатичка актуализација	1 дан	8
	К 4	174	Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља	1 дан	8
	К 1	827	Ка савременој настави српског језика и књижевности		
	К 1	949	Музичке игре као део одрастања и учења	1 дан	8
	К 1	955	Присуство и примена музике у медијима	1 дан	8
К 1	957	Савремене методе учења у различитим фазама детета	1 дан	8	

**9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Примена наученог са семинара	Наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима	наставници	Током године и након стручног усавршавања	Припрема за час Анализа, записници, поређења
Реализација угледних часова са применом нових метода	Наставник примењује нове методе према плану у Развојним приоритетима	наставници	Током године, према плану	Припрема за час, База података
Сакупљање припрема са угледних Часова	Пример добре праксе	Стручна већа, педагог	Током године	Збирка припрема
Примена стечених знања	Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима	Одељењске старешине, директор	На класиф. периодима,	Записници, анализе, извештаји

**10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

Активност	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током 2023/2024. године	портфолио
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугод. 2023/2024. године	База података
Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полугод. 2023/2024. године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености	Писмено образложење,

			услова	записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

**11. План укључивања родитеља (старатеља ) у рад школе:**

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Отворена врата	Родитељи имају увид у рад школе и дају сугестије за Побољшање	Предметни наставници и одељенске старешине	Сваког месеца	Евиденција посета
Анкетирање родитеља	Повратна информација од Родитеља	Одељенске старешине у оквиру самовредновања школе	квартално	евиденција
Интернет страница школе	Информације о свим важним питањима из живота и рада Школе	Наставнике информатике , и други задужени за сајт школе	Континуирано	Садржај на страници
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика Реални сусрети	Испричаћу вам о свом занимању	Одељенске старешине 8.разреда	Друго полугодиште	Фотографије, Извештаји
Укључивање родитеља у спортске активности - утакмице	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	Наставник физичког	У недељи спорта	Фотографије

Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	директор	Током године	евиденција
Одељенски родитељски састанци	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	Учитељи и одељенске старешине	Квартално	евиденција

## 12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Дан за посете деце предшколске Установе	Упознавање са школским простором, Упознавање са школским звоном	Учитељи четвртог рзреда	Март, април	Фотографије, Дневник
Дани отворених врата за посету представника средњих школа	Представљање средњих школа	Тим за ПО	Април – мај	Извештај о реализацији ПО
Дом здравља Варварин	Успешна сарадња према Плану здравствене заштите Здравствена превенција Ефикасно реаговање у случајевима Насиља У случајевима насиља реаговање у складу са процедурама здравствених проблема ученика	Директор Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Центар за социјални рад	Реализација програма социјалне заштите,	Директор Тим за заштиту	Током године	Протокол о сарадњи

	Већа редовност похађања наставе ученика из осетљивих група У случајевима насиља реаговање у складу са утврђеним процедурама	од насиља		Утврђене процедуре за реаговање
Муп Варварин	Реализација програма „Безбедно детињство“	Директор	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре

### 13. Мерила за праћење остваривања развојног плана школе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску Годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Тим за ШРП Директор	Мај – јун, сваке године	Извештај на НВ записник
На основу резултата самовредновања и Извештаја о реализацији сачињавање Акционог Плана	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Тим за ШРП	Септембар	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана

Основна школа „Свети Сава“ - Школски развојни план

Самовредновање реализације активности за претходну школску Годину	Активности из ШРП имплементирани у Годишњи план Рада	Тим за ШРП	Јун 2023.	Извештај о самовредн. Предлог акционог плана за даље
У односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из ШРП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементирани у планове рада			



ОСНОВНА ШКОЛА „Свети Сава“

Бачина

## АКЦИОНИ ПЛАН

За школску 2023/2024 год.

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

<b>Задатак:</b>  <b>1.1. Користиће међупредметних и предметних компетенција глобалнопланирање наставе и исхода постигнућа за оперативни планирање наставе</b>	<b>Очекивани резултат:</b> 1.1.1. Глобални планови наставника су усклађени са постојећим прописима 1.1.2. Оперативни планови наставника су усклађени са постојећим прописима 1.1.3. Дневне припреме наставника су усклађене са постојећим прописима			<b>Индикатори:</b> годишњи планови рада наставника оперативни планови рада наставника дневне припреме наставника						
	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери / сарадници	Време реализације				
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28
	На почетку школске године наставници усклађују своје глобалне планове са постојећим прописима	Годишњи планови наставника су усклађени са постојећим прописима	Годишњи планови наставника	наставници разредне и предметне наставе	педагог, секретар	*	*	*	*	*
	На почетку школске године наставници усклађују своје оперативне планове са постојећим прописима	Оперативни планови наставника су усклађени са постојећим прописима	Оперативни планови наставника	наставници разредне и предметне наставе	педагог, секретар	*	*	*	*	*
	На почетку школске године наставници усклађују своје дневне припреме са постојећим прописима	Дневне припреме наставника су усклађене са постојећим прописима	Дневне припреме наставника	наставници разредне и предметне наставе	педагог, секретар	*	*	*	*	*

Задатак:	Очекивани резултат:					Индикатори:				
	1.2.1. Израђени нови Школски програми					Школски програми				
	1.2.2. Глобални планови рада су саставни део Школских програма									
1.2. Садржај кључних школских докумената одражавају специфичности установе	1.2.3. У Школским програмима су дефинисане кључне области за сваки наставни предмет са оквирним бројем часова									
	1.2.4. Оцењивање ученика је саставни део Школских програма									
	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери / сарадници	Време реализације				
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28
	Израда нових школских програма	Израђени нови Школски програми	Школски програми	Стручни активи за развој Школског програма		*	*	*	*	*
Укључивање Глобалних планова рада у Школске програме	Глобални планови рада наставника су саставни део Школских програма	Школски програми	Стручни активи за развој Школског програма, наставници		*	*	*	*	*	
Дефинисање кључних области наставних предмета са оквирним бројем часова у Школским програмима	Кључне области предмета са оквирним бројем часова су саставни део Школских програма	Школски програми	Стручни активи за развој Школског програма, наставници		*	*	*	*	*	
Укључивање дела о оцењивању ученика у Школске програме	Оцењивање ученика је саставни део Школских програма	Школски програми	Стручни активи за развој Школског програма, наставници		*	*	*	*	*	

Задатак:  1.3. Планирање ваннаставних активности је функционално и засновано на потребама и интересовањима ученика	Очекивани резултат: 1.3.1. Ваннаставне активности су усклађене са потребама и интересовањима ученика		Индикатори: Анкетни листићи Извештај о анализи анкете Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе Годишњи план рада школе							
	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери /сарадници	Време реализације				
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28
	Анketирање ученика о потребама и интересовањима за ваннаставним активностима	Комплетирана анкета	анкетни листићи	педагог, одељењске старешине		*	*	*	*	*
	Анализа анкете	Анкета је анализирана и утврђене су потребе и интересовања ученика	Извештај о анализи	педагог		*	*	*	*	*
	Избор ваннаставних активности	Ваннаставне активности су саставни део Годишњег плана рада школе	Годишњи план рада школе	директор, педагог		*	*	*	*	*

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задатак	Очекивани резултат:		Индикатори:								
	1.1.1. Задржавање успеха ученика који су из четвртог разреда прешли у предметну наставу;		Упоредна анализа успеха ученика на крају четвртог разреда и на крају сваког разреда предметне наставе.								
	1.1.2. Изједначени критеријуми оцењивања у разредној и предметној настави.										
1.4. Унапређивање комуникације на релацији наставник – учитељ.	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнер и/сарадници	Време реализације					
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28	
	Тестирање ученика из српског језика, математике и природе и друштва на крају четвртог разреда на основу стандарда учења и исхода	Увид у ниво остварености стандарда и исхода сваког ученика на крају четвртог разреда	Резултати завршног тестирања ученика четвртог разреда	Наставници разредне наставе			*	*	*	*	*
	Иницијално тестирање ученика из српског језика, математике, биологије, историје и географије на почетку петог разреда на основу стандарда учења и исхода за четврти разред	Задржавање истог нивоа постигнућа у односу на завршно тестирање на крају четвртог разреда	Резултати иницијалног тестирања ученика петог разреда	Наставници српског језика, математике, биологије, историје, географије	Наставници		*	*		*	
	Упоредна анализа тестирања ученика на крају четвртог и на почетку петог разреда	Увид у различит критеријум наставника разредне и наставника предметне наставе	Записник са седнице Стручног већа разредне наставе у проширеном саставу са наставницима српског језика, математике, биологије, историје и географије	Руководилац Стручног већа разредне наставе			*	*		*	
	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу установе	Изједначен критеријум на нивоу установе	Записници са заједничких седница Стручног већа разредне наставе са Стручним већима за области предмета	Руководиоци стручних већа			*	*		*	
	Праћење успеха ученика до осмог разреда и упоредна анализа на крају сваког разреда предметне наставе	Увид у постигнућа сваког ученика и евентуалну разлику у постигнућима на крају четвртог разреда и на крају сваког разреда предметне наставе	Израђена евиденција за праћење успеха сваког ученика по разредима за све предмете	Наставници разредне наставе (за све своје бивше ученике)			*	*	*	*	*

Задатак:	Очекивани резултат:					Индикатори:					
	1.2.1. Оцењивање постигнућа ученика које је објективно, јавно, без дискриминације, у складу са Правилником, индивидуалним карактеристикама и претходним постигнућима ученика; 1.2.2. У настави се користе поступци вредновања постигнућа ученика који су у функцији даљег учења; 1.2.3. Вредновање постигнућа ученика је саставни део наставе; 1.2.4. Примена различитих поступака извештавања ученика о постигнутим резултатима; 1.2.5. Ученици у сваком тренутку знају своје оцене које су им благовремено образложене и образложење је јасно; 1.2.6. Ученици су упознати са критеријумима и поступцима оцењивања.					Евиденција наставника за праћење постигнућа и напредовања ученика. Број угледних часова на којима је примењена нека од техника праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика. Број техника праћења напредовања примењених на посећеним часовима. Писане повратне информације након писмених провера знања ученика.					
1.2. Унапређење процеса вредновања постигнућа ученика и извештавања ученика	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери / сарадници	Време реализације					
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28	
		Упознавање родитеља и ученика са новим Правилником о оцењивању	Родитељи и ученици су упознати са начином оцењивања, закључивања оцена и својих права у погледу оцењивања	Записници са родитељских састанака	Одељењске старешине		*				
		Упознавање родитеља и ученика са критеријумима оцењивања за сваки предмет на почетку школске године	Родитељи и ученици су упознати са критеријумима оцењивања свих наставника	Записници са родитељских састанака Пано са наведеним критеријумима оцењивања у свакој учионици предметне наставе и у сваком кабинету	Одељењске старешине Наставници		*	*	*	*	*
		Давање јасне и детаљне повратне информације ученику након сваког теста или усменог одговора (писменим и усменим путем)	Ученици су развили способност самопроцене нивоа знања у циљу даљег напредовања	Педагошка евиденција наставника Писане провере ученика	Наставници		*	*	*	*	*
	Стручно усавршавање наставника на тему оцењивања/вредновања	Наставници примењују технике и поступке оцењивања у складу са формираним критеријумима и Правилником о оцењивању са циљем подтицања напредовања ученика	Протокол за праћење часова педагога/директора и наставника, евиденција о праћењу напредовања ученика, интервјуи са ученицима, уверење о стручном усавршавању	Директор Координатор Тима за професионални развој запослених		*					

Задатак	Очекивани резултат:			Индикатори:						
	1.3.1. Ученици су оспособљени да самостално процене и прате своја постигнућа и постигнућа других ученика;			Број оцена у обрасцима за праћење вредновања ученика које су продукт самооцењивања;						
	1.3.2. Ученици су мотивисани и оспособљени да постављају себи циљеве у учењу.			Број наставника који примењује поступке самооцењивања.						
1.3. Примена са самооцењивања у настави	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације				
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28
	У протокол за праћење часа убацили праћење поступка оцењивања наставника и самооцењивања ученика	Прецизно праћење поступака оцењивања у току часа	Протоколи за праћење часа од стране наставника и педагога/директора	Педагог	*					
	Иницирање самооцењивања ученика од старне наставника	Развијање способности ученика за самопроцену нивоа знања примењујући критеријуме оцењивања наставника	Педгаошка документација наставника Протоколи за праћење часа од стране наставника и педагога/директора	Педагог Директор Наставници који посећују час у оквиру СУ у установи	*	*	*	*	*	*
Међусобно процењивање рада на часу од стране ученика	Развијање способност ученика за процену нивоа знања других ученика примењујући критеријуме оцењивања наставника			*	*	*	*	*	*	



## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задатак	Очекивани резултат:	Индикатори:	Време реализације							
			IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28			
2.1. Унапређивање припремне наставе за завршни испит	2.1.1. Припремна настава је у потпуности прилагођена потребама ученика (знању, могућностима, постављеним циљевима учења);	Број одржаних часова припремне наставе за завршни испит из сваког наставног предмета.								
	2.1.2. Интензивирање часова допунске, додатне и припремне наставе;	Број ученика који је похађао припремну наставу за завршни испит.								
	2.1.3. Задаци за припрему за завршни испит су прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика и у складу су са индивидуалним образовним плановима;	Број одржаних часова и број ученика који су похађали допунску и додатну наставу.								
	2.1.4. 80% ученика решава половину задатака са основног нивоа стандарда постигнућа;	Број ученика за које је прилагођен завршни испит (у односу на број индивидуалних образовних планова који су реализовани у 8.раз.)								
	2.1.5. 50% ученика решава половину задатака са средњег нивоа стандарда постигну;	Анализа резултата са завршног испита.								
2.1.6. 20% ученика решава половину задатака са напредног нивоа стандарда постигнућа.										
	<b>Активност</b>	<b>Очекивани резултат за активност</b>	<b>Средство верификације</b>	<b>Одговорна особа</b>	<b>Партнери/ сарадници</b>					
	Анализа резултата пробног завршног испита	Доношење закључака које су јак а које слабије стране знања ученика као полазне тачке за даље планирање припремне наставе за завршни испит	Записник са седнице на којој су анализирани резултати пробног завршног испита	Одељењске старешине Предметни наставници који предају наставне предмете који су заступљени на завршном испит, Педагог, Директор		*	*	*	*	*
	Израда распореда часова припремне наставе	Ефикасна реализације припремне наставе	Истакнут распоред часова припремне наставе	Директор		*	*	*	*	*
	Подела ученика на групе за похађање припремне наставе након завшетка редовне наставе за осми разред	Припремна настава је у складу са могућностима ученика	Евиденција о реализацији припремне наставе	Предметни наставници Одељењске старешине ученика 8. разреда		*	*	*	*	*
	Интензивирање часова допунске наставе у оквиру пилот пројекта - обогаћеног једносменског рада	80% ученика је решило задатке на основном нивоу образовних стандарда на завршном испиту; 50% ученика је решило задатке на средњем нивоу образовних стандарда на завршном испиту.	Евиденција долазака ученика на допунску наставу у оквиру пилот пројекта обогаћеног једносменског рада	Предметни наставници Тим за реализацију пилот пројекта - обогаћеног једносменског рада						



Интензивирање часова додатне наставе у оквиру пилот пројекта - обogaћеног једносменског рада	50% ученика је решило задатке на средњем нивоу образовних стандарда на завршном испиту; 20% ученика је решило задатке на напредном нивоу образовних стандарда на завршном испиту.	Евиденција долазака ученика на додатну наставу у оквиру пилот пројекта обogaћеног једносменског рада	Предметни наставници Тим за реализацију пилот пројекта - обogaћеног једносменског рада						
Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика	80% ученика је решило задатке на основном нивоу образовних стандарда на завршном испиту; 50% ученика је решило задатке на средњем нивоу образовних стандарда на завршном испиту; 20% ученика је решило задатке на напредном нивоу образовних стандарда на завршном испиту.	Евидентирање диференциране наставе са ученицима у педагошкој евиденцији наставника	Предметни наставници	*	*	*	*	*	*
Коришћење разноврсних техника и метода рада на часовима допунске, додатне и припремне наставе		Планови и припрема наставника за часове допунске, додатне и припремне наставе	Предметни наставници	*	*	*	*	*	*
Израда Акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина	Ученици остварују резултате завршног испита који су у складу са индивидуалним карактерситима и стеченим знањем током школовања	Усвојен Акциони план	Координатор стручног тима за инклузивно образовање	СТИО	*	*	*	*	*
Израда теста за полагање завршног испита ученика који су образовање завршили уз примену индивидуалног образовног плана		Израђен тест Документација са завршног испита	Стручни тим за инклузивно образовање	Педагошки колегијум	*	*	*	*	*

Задатак:	Очекивани резултат:		Индикатори:								
	2.2.1. Ученици имају свест о значају личних резултата постигнутих на завршном испиту;		Званични резултати завршног испита.								
	2.2.2. Родитељи ученика знају важност резултата завршног испита за даље школовање свог детета;		Записници са родитељских састанака								
	2.2.3. Родитељи су активно укључени у процес мотивације ученика за постизање добрих личних резултата на завршном испиту.		Евиденција о индивидуалним контактима родитеља са стручним сарадником и одељењским старешином.								
2.2. Подизање мотивације ученика за постизање добрих резултата на завршном испиту	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације					
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28	
		Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда са тачком дневног реда о значају и процедурама на завршном испиту, као и наставку школовања деце	Родитељи знају значај постигнутих резултата ученика на завршном испиту и активно се укључују у мотивацију ученика за постизање што бољих резултата	Записник са родитељског састанка	Одељењске старешине	Педагог Директор	*	*	*	*	*
		Индивидуални рад са ученицима на професионалној оријентацији и мотивацији	Ученици имају жељу да постигну за себе најбољи могући резултат на завршном испиту	Евиденција о разговорима	Педагог Одељењске старешине		*	*	*	*	*
		Радионица са ученицима 8. разреда		Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада Материјал са радионица	Одељењске старешине		*	*	*	*	*
		Рад са родитељима на професионалној оријентацији и мотивацији ученика (индивидуално)		Евиденција о разговорима	Педагог Одељењске старешине		*	*	*	*	*
		Представљање средњошколаца, бивших ученика школе који су остварили добар резултат на завршном испиту и уписали средњу школу као прву на листи жеља	Ученици осмог разреда схватају значај остваривања добрих резултата на завршном испиту	Евидентирање сусрета	Педагог Директор Одељењске старешине	Средњошколци, бивши ученици школе	*	*	*	*	*

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задатак:	Очекивани резултат:		Индикатори:							
	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).		Број реализованих програма. Број реализованих радионица/активности. Број ученика који је похађао програме/радионице.							
	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери / сарадници	Време реализације				
IX-VI 23/24						IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28	
4.1. Развијање и обogaћивање програма за развој социјалних вештина ученика	Учioniца добре воље (6. и 3. разред)	Ученици знају како да решавају сукобе, развијају комуникативне способности, толеранцију, могу да решавају свакодневне проблеме у међуљудским односима.	Програми су саставни део Годишњег плана рада школе, евиденција о реализацији програма у дневницима образовно-васпитног рада	Одељењске старешине		*	*	*	*	*
	Ненасилна комуникација (2. и 5. разред)					*	*	*	*	*
	Толеранција (4. и 7. разред)					*	*	*	*	*
	Умеће одрастања (8. разред)					*	*	*	*	*

4.2. Увођење подстицајних мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друштвених група	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације				
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28
	Упознавање родитеља ученика из осетљивих група који не долазе у школу или касне на наставу са правима и обавезама ученика и родитеља, као и значају редовог похађања наставе за ученике	Родитељи разумеју значај редовног похађања наставе и желе да учествују у васпитном деловању на дете.	Евиденција о индивидуалном раду са родитељима	ОС	педагог	*	*	*	*	*
	Прављење договора/уговора између ученика, родитеља и одељењског старешине	Ученик је свестан својих обавеза и придржава се договора.	Уговор/договор	ОС		*	*	*	*	*
	Увођење система награђивања за ученике који испоштују договор/уговор	Ученик је мотивисан за даље поштовање договора.	Евиденција одељењског старешине	ОС	педагог	*	*	*	*	*

Задатак:

Очекивани резултат:

- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Индикатори:

- Евиденција о изостајању ученика.
- Потписани договори/уговори са родитељима и ученицима

Задатак:	Очекивани резултат:		Индикатори:							
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.		Евидентирање ученика који помажу другим ученицима у учењу у педагошкој документацији (портфолиу ученика) одељењског старешине.							
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.		-Извештај о сарадњи са Ромском организацијом -Евиденција у дневницима образовно-васпитног рада о одржаним часовима							
4.3. Развијање праксе вршњачког учења и подршке у школи	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације				
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28
	Организовање вршњачког учења	Развијање вршњачког учења у школи као добар начин за подстицање хуманости, емпатије, стрпљења код ученика	Евидентирање ученика који помажу другим ученицима у учењу у педагошкој документацији (портфолиу ученика) одељењског старешине.	ОС	педагог	*	*	*	*	*
	-Контактирање Ромске организације и ангажовање њихових чланова који би волонтерски помагали ученицима ромске националности у учењу	Развијање свести чланова ромске заједнице о значају образовања	Извештај о сарадњи са Ромском организацијом	ОС		*	*	*	*	*

Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације				
					IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28
Испитивање ученика о потребама за ваннаставним активностима, анализа	Листа ваннаставних активности које желе ученици	Анкетни листићи, листа активности	Педагог		*	*	*	*	*
Дефинисање листе ваннаставних активности – секције и различити програми (за сваку школску годину)	Утврђивање листе ваннаставних активности у складу са потребама ученика и могућностима школе	Програми ваннаставних активности као саставни део ШП и планови као саставни део ГПР школе	Педагог Директор		*	*	*	*	*
Подела задужења наставницима у вези ваннаставних активности	Организација ваннаставних активности	Радне листе наставника	директор		*	*	*	*	*
Израда програма и плана реализације ваннаставних активности	Осмишљавање активности ученика и наставника, повезивање активности више програма ваннаставних активности	Програми ваннаставних активности као саставни део Школског програма и планови као саставни део ГПР школе			*	*	*	*	*
Праћење реализације ваннаставних активности	Увид у реализацију, подстицање редовне и ажурне реализације активности	Дневници посебних облика образовно-васпитног рада, извештаји о реализацији различитих програма васпитно-образовног рада	Наставници задужени за вођење Дневника посебних облика о.в.рада, координатори тимова		*	*	*	*	*
Анализа реализације ваннаставних активности	Увид у посећеност и учешће ученика у ваннаставним активностима, увид у продукте, доношење закључака који су основа за даље планирање	Записници са седница Стручних актива за развој школског програма	Чланови Стручног актива за развој школског програма		*	*	*	*	*
Измене листе која се нуди ученицима или програма (за сваку школску годину, по исказаним интересовањима ученика)	Понуда активности за које су ученици заинтересовани					*			*

Задатак

**Очекивани резултат:**

- 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

**Индикатори:**

- Листа секција у Годишњем плану рада школе.
- Програм рада секција.
- Евиденција о присуству ученика на часовима секција.
- Планови реализације различитих програма васпитно-образовног рада. Извештаји о реализацији активности из програма васпитно-образовног рада.
- Евиденција о изведеним посетама, излетима, концертима, сајмовима, представама и сл.

4.4. Обогаћивање, праћење, и реализација ваннаставних активности у складу са интересовањима деце

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Задатак:	Очекивани резултат:		Индикатори:							
	4.1.1. Родитељи конструктивно и сврсисходно учествују у активностима школе		Извештај о реализацији Програма сарадње са породицом; Записници и извештаји о реализацији активности.							
	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације				
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28
4.1. Активније укључивање родитеља ученика у живот и рад школе	Благовремено обавештавање родитеља на родитељским састанцима о активностима које се спроводе у школи а које укључују родитеље	Родитељи су благовремено обавештени о могућностима за сопствено укључивање у живот и рад школе.	записници са родитељских састанака	одељењске старешине		*	*	*	*	*
	Представник одељења у Савету родитеља извештава на родитељском састанку о битним питањима са последње седнице Савета родитеља	Родитељи су упознати са радом Савета родитеља	записници са родитељских састанака	одељењске старешине	родитељ, члан Савета родитеља	*	*	*	*	*



Задатак	Очекивани резултат:		Индикатори:							
	4.2.1. Повећана свест код ученика, наставника и родитеља о насиљу, нивоима насиља и нежељеним последицама насиља		Анкета на крају школске године;							
	4.2.2. Континуирано смањивање броја случајева насиља на свим нивоима		Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;							
4.2. Развијање негативног става према насиљу код ученика, наставника и родитеља	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације				
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28
	Анкета за мерење ставова ученика о насиљу на почетку школске године	Измерене полазне тачке о ставовима ученика о насиљу на почетку школске године	анкета и записник о анализи анкете	Тим за ЗУДНЗ педагог, одељењски старешина		*	*	*	*	*
	Упознавање наставника са Правилником о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставници су у могућности да правовремено препознају и реагују на насиље по предвиђеној процедури.	записник са седнице Наставничког већа	секретар школе		*	*	*	*	*
	Упознавање ученика са Правилником о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ученици умеју да препознају дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.	наставна јединица у оквиру ЧОСа	одељењски старешина		*	*	*	*	*
	Упознавање родитеља са Правилником о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Родитељи умеју да препознају дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.	записник са родитељског састанка	одељењски старешина		*	*	*	*	*
	Предавање/трибина за ученике о вршњачком насиљу	Ученици знају више о вршњачком насиљу, нивоима насиља и штетним последицама по појединца и групу.	Записник и извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Организац ија/удружење која се бави темом вршњачког насиља (Сунчев зрак)	*	*	*	*	*
	Анкета за мерење ставова ученика о насиљу на крају школске године	Измерене тачке о ставовима ученика о насиљу на крају школске године	анкета и записник о анализи анкете	Тим за ЗУДНЗ педагог, одељењски старешина		*	*	*	*	*



## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Задатак:	Очекивани резултат:		Индикатори:							
	5.1.1. Коришћење ИКТ алата у настави свих предмета		Оперативни планови рада наставника;							
	5.1.2. Коришћење образовних портала у настави свих предмета		Протоколи за праћење часа.							
5.1. Коришћење савремених наставних средстава у циљу побољшања наставе	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације				
						IX-VI	IX-VI	IX-VI	IX-VI	IX-VI
						23/24	24/25	25/26	26/27	27/28
	Наставници разредне и предметне наставе користе ИКТ алате у настави уз комбиновање са традиционалним методама наставе	Већина наставника реализује најмање један школски час месечно уз примену ИКТ алата.	оперативни планови, протоколи за праћење часа	наставници разредне и предметне наставе		*	*	*	*	*
	Наставници користе образовне портале (Edusoft, Teach-nology, Brain pop, Moodle, PhET...) у настави	Већина наставника реализује најмање један школски час месечно уз коришћење образовних портала по избору.	оперативни планови, протоколи за праћење часа	наставници разредне и предметне наставе		*	*	*	*	*
	Обука у установи за запослене који се слабије сналазе у коришћењу ИК технологија у настави	Сви запослени у настави поседују минимум компетенција за коришћење ИКТа.	записници и извештаји Стручних већа за области предмета	запослени који успешно користе ИК технологије у настави, педагог		*	*	*	*	*

Задатак:	Очекивани резултат:		Индикатори:							
	5.2.1. Што већи број наставника планира и реализује наставне активности коришћењем материјално-техничких ресурса ван школе		Оперативни планови наставника							
	5.2.2. Што већи број ваннаставних активности се реализује уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе		Планови ваннаставних активности Извештаји о реализацији ваннаставних активности							
5.2. Интензивније коришћење материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације				
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28
						*	*	*	*	*
	Реализација часова уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе	Већина наставника реализује најмање један час у току полугодишта уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе	оперативни планови наставника	наставници разредне и предметне наставе		*	*	*	*	*
	Реализација ваннаставних активности уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе	Већи број ваннаставних активности се реализује уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе	планови ваннаставних активности, извештаји о реализацији ваннаставних активности	наставници који воде ваннаставне активности		*	*	*	*	*

Задатак:	Очекивани резултат:		Индикатори:							
	5.2.1. Што већи број наставника планира и реализује наставне активности коришћењем материјално-техничких ресурса ван школе		Оперативни планови наставника							
	5.2.2. Што већи број ваннаставних активности се реализује уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе		Планови ваннаставних активности			Извештаји о реализацији ваннаставних активности				
5.2. Интензивније коришћење материјално-техничких ресурса ван школе у функцији наставе и учења	Активност	Очекивани резултат за активност	Средство верификације	Одговорна особа	Партнери/ сарадници	Време реализације				
						IX-VI 23/24	IX-VI 24/25	IX-VI 25/26	IX-VI 26/27	IX-VI 27/28
	Реализација часова уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе	Већина наставника реализује најмање један час у току полугодишта уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе	оперативни планови наставника	наставници разредне и предметне наставе		*	*	*	*	*
Реализација ваннаставних активности уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе	Већи број ваннаставних активности се реализује уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе	планови ваннаставних активности, извештаји о реализацији ваннаставних активности	наставници који воде ваннаставне активности		*	*	*	*	*	