

Основна школа „Свети Сава“-Школски развојни план

ОСНОВНА ШКОЛА „Свети Сава“

Бачина

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
2018/19-2022/23**

Бачина, септембар 2018.

ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

Школа у Бачини спада у ред најстаријих школа у Србији. Обзиром да за време кнеза Милоша није било никаквих државних старања о школству, било је то препуштено родитељима да се сналазе по свом нахођењу. Тако је настало отварање приватне основне школе у Бачини 1820. године са 5 ученика и приватним учитељем Димитријем Стефановићем.

Од 1842. године бригу о основној школи у Бачини преузима држава. Ову школу походе деца из следећих села: Обрежа, Секурича, Избенице, Орашја, Цернице, Залоговца, Тољевца, Поточца, Карановца, Маренова, Пајковца и Крчина.

Бачинска школа је отпочела свој рад у кући Жике Митровића, а затим је прешла у општинску зграду под шиндром у непосредној близини тадашње школе. Због тога што је општинска зграда прокишњавала, школа је извесно време радила у манастирској кући у Орашју. По повратку у Бачину користила је и Матину бачвару пре него што се уселила у своју прву школску зграду, саграђену 1870. године, са 4 простране учионице, канцеларијом, собом за оставу и једним учитељским станом од три собе, са кухињом и предсобљем. Школа у Избеници је отпочела рад у приватној кући, а 1903. године је пресељена у новоподигнуту школску зграду у којој је извођена настава све до 1930. године. Тада је пресељена у савременију планску школску зграду. Између два светска рата је отпочео рад и у школама у Орашју и Церници.

У Бачини, као великом месту, убрзо по завршетку Другог светског рата, отворена је непотпуна троразредна гимназија. Школске 1947/48. године били су формиран први и други разред непотпуне гимназије, а већ 1949. године изашла је прва генерација матураната од 47 ђака. Пошто је прерасла у седмољетку, а затим у осмољетку, од 1957. године ова школа је постала централна осмогодишња школа са истуреним одељењима у Орашју, Церници и Избеници. Модерна школска зграда, са 10 учионица, 2 кабинета, лабораторијом, радионицом, фискултурном салом, ђачком кухињом и трпезаријом, канцеларијама, медијатеком и библиотеком саграђена је 1971. године средствима СО Варварин и МЗ Бачина. Основна школа „Свети Сава“ у Бачини обухвата ученике из насељених места Бачина, Избеница, Орашје и Церница. У Избеници, Орашју и Церници налазе се четвороразредне школе које су издвојена одељења школе у Бачини.

Село Бачина налази се на просторима огранка планине Јухор, а највећим делом у равници са леве и десне стране Каленићке реке. То је старо насеље са близу хиљаду домова. О прошлости насеља говоре ископине нађене у Ћерђелину чији се експонати налазе у разним музејима.

Од установа Бачина има осморазредну школу, здравствену амбуланту, ветеринарску станицу и пошту.

Становници Бачине се баве земљорадњом и сточарством. Виноградарство је врло развијено, а у близини Бачине је плантажни виноград површине 100 хектара

Школа у Избеници

Одељење у Избеници обухвата ученике из села Избеница и Суваја. Суваја је село које је насељено искључиво Ромима. Оба села су на самим обронцима планине Јухор и налазе се ван свих значајних путних праваца .

Становници ових насеља се баве земљорадњом и сточарством, а велики број мештана села Избенице и већина мештана Суваје су у иностранству што је утицало на драстично смањење броја ученика у овој школи .

Школа у Орашју

Орашје се налази на изласку Каленићке реке из клисуре. Село је врло старо, а цркву Св. Јована Крститеља подигао је 1321. године краљ Милутин у славу помирења са братом Драгутином после њиховог међусобног десетогодишњег ратовања . У близини цркве је извор и фабрика минералне воде која је и сада у експлоатацији.

Становници села се баве ратарством, воћарством, виноградарством и сточарством

Школа у Церници

Церница је удаљена око 2,5 километра од Бачине. Село је у изумирању. Велики број мештана одселио се у веће градове тако да су у селу остали само старији људи. Отуда и толико мали број ђака у школи

СНАГЕ ШКОЛЕ

С обзиром на успех наших ученика на такмичењима на свим нивоима сматрамо да су снаге наше школе следеће:

- Стручни кадар са веома богатим радним искуством
- Мотивисаност наставника за сталним сручним усавршавањем
- Потенцијал ученика (резултати на такмичењима на свим нивоима)
- Разумевање локалне заједнице за потребе школе
- Спортски терени
- Добра организација рада

- Велика заинтересованост ученика за такмичења
- Учешће ученика у културним збивањима
- Отвореност школе за сарадњу са свим интересним групама
- Углед који школа има у нашој средини и шире

- Добра опремљеност школе наставним средствима

Реализује се пројекат реконструкције школске зграде у Орашју, а у току је израда пројекта опсежне реконструкције и санације матичне школе у Бачини.

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Поред постојећих снага у школи се осећа и одређени број слабости које отежавају реализацију задатих планова а састоје се у следећем:

- Предзнање ученика који се уписују у први разред
- Недовољна заступљенљ активна настава
- Недостатак адекватног простора типа амфитеатра за презентацију ученичких радова, за организовање школских прослава, трибина, концерата, књижевних вечери
- Преоптерећеност ученика великим бројем часова редовне и изборне наставе

Основна школа „Свети Сава“ - Школски развојни план

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ И ОКРУЖЕЊА

Како ћемо их искористити за унапређење рада школе:

- **Скупштина општине Варварин**
 - Награђивањ одличних ученика
 - Набавка наставних средстава
 - Материјална помоћ за учешће ученика на такмичењима као и за организовање школских такмичења
 - Одржавање школског објекта
 - Финансирање стручног усавршавања наставника
- **Дом здравља Варварин**
 - Систематски прегледи ученика
 - Предавања стручњака из области здравственог васпитања
-

- Помоћ у професионалној оријентацији ученика
- Финансијска и материјална подршка
 - **Ватрогасно удружење**
 - Одржавање противпожарних апарата
 - Провера евакуације у случају пожара и других елементарних непогода
- Континуирана обука запослених у руковању ПП апаратима
- Месна заједница
- Организована посета књижевним вечерима наших најпознатијих писаца, концертима, предавањима и сликарским колонијама које се организују сваке године
 - **Библиотека „ Варварин“**
 - Коришћење књига из библиотеке за потребе наставника и ученика школе
 - Умрежавање библиотека
 - **Средње школе у Варварину**
 - Сарадња ради организовања презентација школа за потребе професионалне оријентације
 - **Природни ресурси**
 - Планина Јухор, река Морава, језеро Ћелије:
 - Проучавање флоре и фауне (часови биологије и географије у природи, прстеновање птица итд.)
 - Организација спортских такмичења у природи
 - **Историјске вредности**
 - Манастир Свети Лука, православне цркве у Бачини и Орашју

МИСИЈА

МИ СМО ШКОЛА КОЈА НЕГУЈЕ САВРЕМЕНУ НАСТАВУ И ПОДСТИЧЕ ПОЗИТИВНЕ ЉУДСКЕ
ВРЕДНОСТИ

ВИЗИЈА

БИЋЕМО ШКОЛА:

- Савремена, креативна
- Школа са добром безбедношћу
- Са бољом информисаношћу родитеља
- Са добром информатичком обученошћу
- Са уређеним школским двориштем, салом за физичко, кабинетима -У којој су ученици оспособљени за целоживотно учење, одговорни појединци друштвене заједнице, такође одговорни за своје здравље, здравље своје породице и очување животне средине

А ДО ВИЗИЈЕ МОЖЕМО ДОЋИ ЗА ПОЧЕТАК ОВАКО:

- Разноврсним стручним усавршавањем наставника
- Фаворизовањем диференциране наставе индивидуализованог рада
- Развијањем свести о правима и одговорностима код ученика
- Систематским праћењем и вредновањем постигнућа ученика и школе
- Неговањем партнерства са родитељима ученика
- Изграђивањем моралних и естетских принципа ученика
- Развијањем креативности и оптимизма код ученика

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима и садрже све предвиђене елементе. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма, а годишњи на основу школског програма.

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ-планирање и припремање наставника

- **Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

Сви наставници имају Годишњи и оперативни план рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом. Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета и одељења са којим раде. Чланови стручних већа сарађују при планирању. Предвиђени су различити облици рада. Временски су усаглашене писмене провере знања. Структура припрема је јасна, користи се стручна литература, проверава се у уводном делу часа колико су ученици савладали старо градиво

- **Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

Коришћење интернета и других извора за припремање, размењивање добрих припрема са колегама, израда наставног материјала у сарадњи са ученицима, бележење запажања након часа

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- **Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

У школи функционоше систем пружања подршке ученицима и на основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима, групно или индивидуално саветовање и рад на учењу учања..У пружању подршке школа остварује комуникацију са породицом. У школи се промовишу здрави стилови живота. Кроз наставни и рад

одељенских заједница подсиче се професионални развој ученика.Редовно и савесно испуњавају се обавезе у вези сигурности и безбедности ученика.

- **Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

У школи се по потреби, у одељењима у којима је потребно одржавају активности за развијање социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема)

КЉУЧНА ОБЛАСТ:РЕСУРСИ

- **Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси и они су у функцији квалитета рада школе. Школа је физички безбедно местои њен простор је опремљен у складу са прописима. Простор се користи према плану коришћења школског простора. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.

- **Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

Обезбедити савремену настану технологију за ИО Орашје и Избеница, и за преостале учионице у школи.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

Углед и промоција школе-Обележја школе

- **Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

Основна обележја школе (табла са називом). Школа има и посебна обележја(монографију, летопис). Ушколи се одвијају традиционално манифестације: приредбе, такмичења, спорске активности..)

- **Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

Рад на укључивању и анимирању већег броја запослених у живот школе, израдити личну карту школе са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду школе и успоставити већу сарадњу са бившим ученицима а којису јавне личности.

Промоција успешности

- **Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

Школа има понуду ваннаставних активности, подстиче креативност и ученика и наставника, успех сваког појединца, групе или одељења, прихваћен је и промовисан као лични успех школе, постоји Правилник о награђивању и похваљивању ученика који се налази у саставу Статута школе.

- **Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

Рад кроз ваннаставне активности требало би омасовити и понудити већи број секција

Култура понашања

- **Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља који је већина прихватила.

- **Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

Рад одељенских старешина са одељенским заједницама у циљу подизања свести о значају поштовања правила понашања и кућног реда.

Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

- **Области које могу послужити као примери добре праксе су:**

Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Школа мотивише родитеље за сардњу- завршни испит, професионална оријентација, пројекти школе. Одлично функционише Савет родитеља.

- **Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**
- Рад стручне службе на педагошком образовању родитеља и пружања помоћи у васпитном раду са децом.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Оцене и успех ученика на крају 2017-2018 године

Разред	Број	Завршило	Процент	Поновили	Процент
I	24				
II	20	20	100%	/	0%
III	24	24	100%	/	0%
IV	20	20	100%	/	0%
V	18	16	88,9%	2	11,1%
VI	22	22	100%	/	0%
VII	30	27	90%	3	10%
VIII	32	28	87,5%	4	12,5%
Свега	190	157	94,6%	/	5,4%

Први разред -24ученика описно оцењивање.

Од другог до осмог разреда 166 ученика.

Успех који су ученици постигли је следећи

Број ученика	166	
Одличних ученика	63	37,95%
Врло добрих	31	18,67%
Добрих ученика	47	28,3%
Довољних	14	8.43%
Поновило разред	9	5,43%
Непохађајући ученици	0	0%

- **Области које су на задовољавајућем нивоу и које се могу унапредити**

Мотивисаност ученика. Наставници користе разноврсне облике и методе рада и покушавају да мотивишу ученике за самостално стицање додатних знања. Ученици учествују у додатним активностима, али је то област која се може и треба стално побољшавати.

Вредности код ученика, .Ученици имају изграђене ставове према основним, опште прихваћеним моралним и естетским вредностима друштва и човека као појединца, али је и то област на којој се треба континуирано радити и која треба да се усавршава.

Такође може се побољшати тимски рад и међупредметне корелације., већа размена добрих припрема за час, већа употреба интерактивних табли, више упућивати ученике на коришћење интернета у настави и шире литературе.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: Подизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава.

Задатак: Демонстрација угледних часова кроз активну наставу

Утврдити план одржавања угледних часова
Прибављање потребне литературе и
израда материјала потребног за реализацију часова

Реализација угледних часова

Задатак: Унапређивање планирања и реализације допунске наставе.

Укључивање ученика у допунски рад
Извештај о реализацији допунске наставе

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: Повећати безбедност и сигурност ученика у школи.

Задаци:

Примена правилника о без.и сиг. ученика са јасним процедурама за заштиту ученика

Обука ученика за ненасилну комуникацију и медијацију

Организација ваннаставних активности: спортска такмичења за ученике старијих разреда, „Игре без граница“ - нижи разреди
,маскенбал, хуманитарна акција

ЦИЉ: ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ И ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ПРИ ИЗБОРУ ДАЉЕГ ОБРАЗОВАЊА, ОБУКЕ И ЗАПОСЛЕЊА
Задаци:

- Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“
Професионално информисање у нижим разредима

РЕСУРСИ

ЦИЉ: Адаптација школског простора , фискултурне сале и побољшање опремљеност школског простора

Задаци: Адаптација школског простора и фискултурне сале
Набавка нових наставних сретстава

ЦИЉ: УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА И ПРИМЕНА ИНОВАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА У НАСТАВИ

Задаци:

- Обезбедити савремену технологију за ИО Избеница и Орашје, као и за преостале учионице у матичној школи

ЕТОС

ЦИЉ: Осавремењавање и адекватна динамика планираних активности у циљу подршке , побољшања, оснаживања и континуираног унапређивања односа интерних и екстерних чинилаца везаних з а школско окружење

Задаци:

Организовање практичних предавања у школи на теме везане за хуманост, прихватање и уважавање разлика у социјалном окружењу, толеранцији

Огранизовање слободних активности у основној школи у циљу оснажибања добрих међуљудских односа и размене идеја и мишљења о раду и активности у школи

ЦИЉ:ПРОМОЦИЈА

Задаци:

- Путем сајта и локалних медија промоција успешних ученика

Основна школа „Свети Сава“-Школски развојни план

ЦИЉ:КУЛТУРА ПОНАШАЊА

Задаци:

- Рад одељенских старешина са одељенским заједницама у циљу подизања свести о значају поштовања правила понашања и кућног реда.

ЦИЉ:ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Задаци:

- Организовање активности у основној школи у циљу унапређења сарадње основне школе и породице и оснаживања сарадње између основне школе, родитеља, локалне заједнице...

- .

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: Унапређивање успостављених стандарда квалитета школских постигнућа

Задаци:

Побољшати мотивацију ученика за сопствено напредовање

Побољшати резултате ученика на завршном испиту

ЦИЉ:ВЕЋА ОБУХВАЋЕНОСТ УЧЕНИКА ДОДАТНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

- Промоција и награђивање успешних ученика

1.Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа резултата ЗИ	Анализа по задатку, области, одељењу	Директор Предметни наставници, Стручна веће Наставничко веће	Јун- август(након завршеног испита) Октобар-новембар(након објављене анализе)	Извештаји
Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању О-В рада за наредну годину	Оперативни планови рада сачињени уз уважавање резултата	Предметни наставници, директор	Август - септембар	Планови; Током године – праћење реализације, одступања за претходни месец и разлози
Израда распореда припремне наставе за полагање ЗИ у	Распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ	Предметни наставници, директор	Септембар мај	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ
Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту	Присутност свих ученика 8.разреда на припремној настави	Наставници предмета који се полажу	2.полугодиште мај	Евиденција
Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Бољи резултати на ЗИ	Предметни наставници, педагог	Током године	Угледни часови са применом „нових „ метода
Оснаживати ученика ка Самоспознаји	Сазнање ученика ко је и шта може	Тим за ПО	Током године	Евиденција о реализацији програма ПО

3.Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

- Упознавање са правном регулативом (Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање) на састанцима Тима за заштиту деце/ученика од насиља, седницама наставничког већа.
- јасно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- дефинисање правила понашања и последицама кршења правила
- организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
- квалитетно реализовање програма-радионица за развијање социјалних вештина и конструктивно решавање сукоба.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности су у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини.

Превентивне активности:

- Информисати чланове Н.веће, Ш.одбора,С.родитеља и У.парламента са Општим и Посебним протоколом
- Упознати све актере у образовно-васпитној установи са улогама и одговорностима у примени процедура и поступака
- Похађање семинара из области превенције насиља
- Разговор са ученицима о насиљу кроз час одељењског старешине, израда панона;
- Спровођење радионица од 1. до 8. Разреда, кроз час одељењског старешине и Грађанско васпитања;
- Обележавање Дана толеранције.
- Дечија недеља
- „Кутија поверења“, „Зидне новине“,
- Спортска такмичења,
- Квизови, изложбе,
- Обележавање пригодних датума,
- Недеља лепих порука,

- Предавања на родитељским састанцима на теме које се односе на насиље у школи,
- Реализација Програма безбедности деце за ученике 4 и 6 разреда

Мере превенције осипања ученика

Образовање игра изузетно значајну улогу за индивидуални и друштвени развој и активно учешће сваког појединца у друштву. Ученици који напусте систем образовања смањују себи могућност за лични и професионални развој, изложени су већем ризику од сиромаштва и социјалне искључености, касније се запошљавају, обављају физички тешке и мање плаћене послове или остају без посла и било које стечене вештине и потенцијално су у ризику да постану корисници помоћи из система социјалне заштите.

Разлог осипања деце/ученика у нашој школи најчешће је одлазак у иностранство.

Циљ је да деца остану у својој школи и да имају добра постигнућа у учењу, јер су постигнућа важан мотивациони фактор остајања у школи.

Подршка ученицима у учењу је најпотребнији и најважнији вид подршке.

Сматрамо да разноврстан избор секција и слободних активности које можемо да понудимо, доприноси смањењу броја деце која напуштају школу.

Задаци:

- стварање система ране идентификације ученика под ризиком од раног напуштања школе
- сарадња са родитељима и повећање свести породице о важности образовања
- изградња духа заједништва и идентитета школе, ученика и родитеља
- укључивање вршњака у подршку ученицима
- интензивна сарадња са локалном заједницом, Домом здравља, Центром за социјални рад и другим институцијама од значаја за спречавање раног напуштања школе
- креативније организована допунска настава
- диференцирана настава

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критер. успеха	Инструмент праћења	Време евалуације
Формирање Тима за рано напуштање школе	Директор	Током 2018. год.	Формиран Тим	План рада Тима	XI
Одређивање координатора Тима	Директор	Септембар 2018.	Почетак рада координатора	Записници	XI
Стварање система за рану идентифика-цију ученика	Стручни сарадник, разредне старешине	Септембар 2018.	Урађене процедуре праћења, изостанци, школски успех	Дневници, евиденција наставника о постигнућима ученика	XI
Реализација допунске наставе	Наставници	Током године	Сви укључени ученици редовно похађају допунску наставу и о томе се води евиденција	Дневник евиденције слободних активности	XII, VI
Сарадња са родитељима	Сви запослени у школи	Током године	Организован саветодавни рад, Родитељи из свих одељења узели су учешће у организовању бар једне планиране активности на годишњем нивоу	Извештаји педагога, Записници са родитељских састанака	XII, VI
Укључивање вршњака у подршку за учење и слободне активности	Вршњачки тим, ученички парламент	Током године	Сви чланови вршњачког тима и ученичког парламента активно пружају вршњачку подршку	Записници са седница тимова	XII, VI
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Наставници и ученици	Током године	Број укључених ученика је на нивоу или већи у односу на претходну годину	Евиденција секција, допунске, додатне наставе	XII, VI

Рад ОЗ на подршци ученицима РНШ-а	Наставници, ученици, педагог	Током године	Реализоване активности које промовишу дух заједништва и идентитета школе	Записници са ОЗ	XII, VI
Рад по ИОП-у за ученик којима је потребан	Наставници	Током године	Израђени планови за ИОП	Извештај Тима за ИОП	XII, VI
Примена диференцираног приступа у раду	Наставници	Током године	Реализовани угледни и огледни часови	Евиденционе листе са посећених часова	XII, VI
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља о предузетим мерама	Школски тим за праћење координатор тима	Јуни	Аналитички и квалитативан извештај	Извештај	XII, VI

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета

Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Свечана приредба за Ђаке – прваке	Учитељи четвртог разреда	јун	Фотографије, видео запис
Активности у обележавању Дечије недеље	Учитељи, одељенске старешине	октобар	Извештаји, евиденција
Обележавање месеца књиге	Наставници српског језика	октобар	евиденција
Дан људских права (10. децембар)	Наставници грађанског васпитања	децембар	
Промоција занимања (маскенбал)	Тим за ПО	децембар	фотографије
Прослава школске славе Свети Сава	Учитељи трећег разреда, наставници српског језика,	јануар	Фотографије, видео записи

Основна школа „Свети Сава“ - Школски развојни план

	музичког васпитања, ликовног васпитања		
Светски дан поезије (21. март)	Културни центар, учитељи, наставници српског језика	март	фотографије
Приредбе поводом Дана жена	Учитељи	март	Записници са родитељских састанака, фотографије
Прослава матурске вечери заученике 8. разреда	Одељенске старешине	јун	Фотографије, видео записи

6. План припреме за завршни испит

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници.	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник.	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	.Предметни наставници	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	.Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	Предметни наставник	Дневно	Писана припрема

Основна школа „Свети Сава“-Школски развојни план

Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	1.Распореда часова за припремну наставу у 2. Полугодишту за завршни испит 2.Распоред часова за припремну наставу након завршене школске године за осмаке за завршни испит -Повећан број бодова на ЗИ	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај - јун	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	Одељенске старешине и педагог и педагог школе из Беочина	Према плану МПС	евиденција

7. План укључивања школе у националне развојне пројекте:

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда плана ПО у складу са програмским задацима из пројекта Професионална оријентација у Републици Србији	Доношење одлуке о избору школе и занимања кроз пет корака	Тим за По	Октобар	План ПО Евиденција реализације, Извештај
Укључивање ученика седмог и осмог разреда у реализацију плана	Развијање свести о себи Доношење одлуке о избору школе и занимања у складу са својим способностима и интересовањима	Тим за ПО Родитељи, ученици	Септембар - октобар	записници Портфолио ученика, фотографије

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно и педагошко усавршавање оствариваће се:

- индивидуално;
- праћењем стручне литературе;
- на састанцима стручних већа за области предмета;
- на семинарима које организује Министарство просвете и спорта Републике Србије.

Планирање рада наставника

Планови рада наставника морају бити усклађени са Наставним планом и програмом, одговарајућим упутством за реализацију програма, календаром рада, захтевима школских саветника у Записницима о извршним прегледима или на састанцима стручних већа за области предмета.

Планови рада наставника садрже:

- укупан годишњи фонд часова
- број часова по предметним подручјима
- називе наставних тема
- редни број сваког часа
- називе наставних јединица
- време остваривања сваке наставне јединице
- наставне методе
- облике наставног рада
- тип часа
- наставна средства и литературу

Начин планирања одабраће сваки предметни наставник у складу са својим потребама и карактеристикама одељења у коме предаје.

Припремање наставника за реализацију часова

У свакодневном раду користи се методичка скица о наставној јединици (план о наставној јединици), који поред редног броја и назива наставне јединице, типа часа и датума реализације садржи;

- формулацију образовно – васпитних циљева и задатака,
- трајање појединих делова часа (артикулација временске димензије),
- сасвим кратку информацију о употреби наставних средстава, дидактичког материјала, уџбеника, приручника...
- избор и комбиновање наставних метода,
- комбиновање облика наставног рада,
- главна питања, проблеме и задатке у појединим целинама часа,
- евентуални домаћи задаци или проблем за размишљање за следећи час.

Форму припреме за час одређује наставник зависно од релевантних околности.

Унапређивање образовно – васпитног рада

Унапређивање образовно – васпитног рада вршиће се иницирањем чешће примене разноврсних облика и метода образовно – васпитног рада као што су:

- тимска настава, активна настава, проблемска настава, групни рад, рад у паровима, индивидуализовани рад (у току школске 2018/2019)
- **У школи ће бити организован семинар под називом:**

„ Примена мотивационих техника у настави„ компетенција К-3.

Семинар ће бити реализован у току зимског распуста у трајању од осам часова.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Примена наученог са семинара	Наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима	наставници	Током године и након стреучног усавршавања	Припрема за час Анализа, записници, поређења
Реализација угледних часова са применом нових метода	Наставник примењује нове методе према плану у Развојним приоритетима	. наставници	Током године, према плану	Припрема за час, База података
Сакупљање припрема са угледних Часова	Пример добре праксе	Стручна већа, педагог	Током године	Збирка припрема
Примена стечених знања	Повећана успешност ученика приликом анализе на квалоификационим периодима	Одељењске старешине, директор	На класиф. периодима,	Записници, анализе, извештаји

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

Активност	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током 2018/2019. године	портфолио
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугод. 2018/2019. године	База података
Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полуг. 2018/2019. године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености	Писмено образложење,

Основна школа „Свети Сава“-Школски развојни план

			услова	записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе:

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Отворена врата	Родитељи имају увид у рад школе и дају сугестије за Побољшање	Предметни наставници и одељенске старешине	Сваког месеца	Евиденција посета
Анкетирање родитеља	Повратна информација од Родитеља	Одељенске старешине у оквиру самовредновања школе	квартално	евиденција
Интернет страница школе	Информације о свим важним питањима из живота и рада Школе	Наставнице информатике , и други задужени за сајт школе	Континуирано	Садржај на страници
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика Реални сусрети	Испричаћу вам о свом занимању	Одељенске старешине 8.разреда	Друго полугодиште	Фотографије, Извештаји
Укључивање родитеља у спортске активности - утакмице	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	Наставник физичког	У недељи спорта	Фотографије

Основна школа „Свети Сава“ - Школски развојни план

Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	директор	Током године	евиденција
Одељенски родитељски састанци	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	Учитељи и одељенске старешине	Квартално	евиденција

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Дан за посете деце предшколске Установе	Упознавање са школским простором, Упознавање са школским звоном	. Учитељи четвртог рзреда	Март, април	Фотографије, Дневник
Дани отворених врата за посету представника средњих школа	Представљање средњих школа	. Тим за ПО	Април – мај	Извештај о реализацији ПО
Дом здравља Варварин	Успешна сарадња према Плану здравствене заштите Здравствена превенција Ефикасно реаговање у случајевима Насиља У случајевима насиља реаговање у складу са процедурама здравствених проблема ученика	. Директор Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Центар за социјални рад	Реализација програма социјалне заштите, Већа редовност похађања наставе ученика из осетљивих група У случајевима насиља реаговање у складу са утврђеним процедурама	Директор Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Муп Варварин	Реализација програма „Безбедно детињство“	. Директор	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре

Мерила за праћење остваривања развојног плана школе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску Годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Тим за ШРП Директор	Мај – јун, сваке године	Извештај на НВ записник
На основу резултата самовредновања и Извештаја о реализацији сачињавање Акционог Плана	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Тим за ШРП	Септембар	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана
Самовредновање реализације активности за претходну школску Годину У односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из ШРП имплементирани у Годишњи план Рада Активности из ШРП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементирани у планове рада	Тим за ШРП	Јун 2019.	Извештај о самовредн. Предлог акционог плана за даље

ОСНОВНА ШКОЛА „Свети Сава“

Бачина

АКЦИОНИ ПЛАН

За школску 2018/2019 год.

ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ

Тим за школско развојно планирање заједно са тимом за вредновање и самовредновање рада школе одлучио се да у наредном петогодишњем периоду заједно са свим запошљеним у школи уради свих седам области на следећи начин:

І КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

І.РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе
Координатор:Александар Марјановић

1. ЗАДАТАК: Усклађивање Годишњег плана са Школским програмом и Развојним планом уз поштовање законских измена						
Р. бр	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Динамика евалуације
1.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана	Директор и психолог	Септембар сваке школске године	Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов	Годишњи план рада школе	Прво тромесечје
2.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде	Актив за школско развојно планирање Директор Психолог Тим за школско развојно планирање	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа, на седницама Педагошког колегијума	Сви наставници познају Школски развојни план и схватају његов значај и функцију	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума	Прво тромесечје
3.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом	ШРТ, Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Август сваке школске године	ШРТ је дао препоруке за усаглашавање и унапређивање израде	Извештај Актива за школско развојно планирање	Септембар сваке године

4.	Усклађивање планова рада стручних тела – аставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума	Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа	Годињи план рада школе и Годишњи извештај	Септембар сваке године
5.	Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа за	Годињи план рада школе и Годишњи извештај	Септембар сваке године
6.	Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу	Руководиоци секција	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада секција	Годињи план рада школе и Годишњи извештај	Септембар сваке године

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Координатор: Латинка Петронијевић,

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава.

1. ЗАДАТАК: Демонстрација угледних часова кроз активну наставу

Р. б р.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа	Динамика евалуације	Носиоци активности
1.	Утврдити план одржавања угледних часова	Стручна већа за област предмета, Тим за самовредновање	Почетак септембра сваке школске године	Прецизан, на годишњем нивоу утврђен план реализације часова	Годишњи план рада	На крају првог и другог полугодишта у наредном петогодишњем периоду	Сви наставници
2.	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Наставни материјал у потпуности одговара остваривању свих	Припреме наставника	На крају свих класификационих периода у наредном петогодишњем периоду	Сви наставници

	реализацију часова			циљева и задатака планираног часа			
3.	Реализација угледних часова	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Сваки предметни наставник реализовао је најмање један час годишње	Евалуациони листови (реализатора и посматрача)	На крају свих класификационих периода у наредном петогодишњем периоду	Сви наставници
4.	Анализа на нивоу Стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета, директор, педагог	Након сваког реализованог часа	Реализовани часови допринели су побољшању квалитета наставе код 90% наставника	Записници Стручних већа, евиденција директора и педагога и извештај Тима за самовредновање	На крају свих класификационих периода у наредном петогодишњем периоду	Сви наставници

2. ЗАДАТАК: Унапређивање планирања и реализације допунске наставе.

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа	Динамика евалуације	Носиоци активности
1.	Укључивање ученика у допунски рад	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Сви наставници имају писане припреме за реализацију допунске наставе, сви ученици обухваћени овим видом наставе редовно је посећују	Евиденција предметног наставника, Дневници	На крају првог и другог полугодишта у наредном петогодишњем периоду	Предметни наставници, директор, психолог
2.	Извештај о реализацији допунске наставе	Стручна већа	На крају првог и другог полугодишта	Сви ученици обухваћени наставом је редовно похађају	Евиденција предметног наставника, Дневници	На крају првог и другог полугодишта у наредном петогодишњем периоду	Предметни наставници, директор, психолог

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Унапређивање успостављених стандарда квалитета школских постигнућа

Координатор: Јован Миленковић

Евалуатори: Тим за самовредновање, директор, педагог

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика евалуације
1. Омогућити ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	Сачинити оперативне планове за рад по ИОП-у	Наставници , родитељи, психолог	На почетку године и крају сваког класификационог периода	За све ученике , уз сагласност родитеља, урађени индивидуални планови	Обрасци за вредовање појединачних стандарда/исхода образовања	На класификационим периодима
2. Побољшати мотивацију ученика за сопствено напредовање	-На сваком часу понудити ученицима више техника учења, а они сами користе себи најприхватљивију -Наставник је уобавези да се строго придржава унапред израђеног плана тестирања ученика	Наставници Наставници	Током године Током године	Сви ученици активно учествују на часу Сви наставници поштују план тестирања	Евиденције о успеху и напредовању ученика Дневници, Годишњи план	Квартално Квартално
	-Оцена је у служби повратне информације и обавезносадржи препоруку за даљи рад)	Наставници , директор, психолог родитељи	Током целе школске године	80% наставника у раду користи индивидуализирану наставу, сви ученици учествују активно на часу	-Припре наставника и продукти ученика	На крају класификационих периода

<p>3.Побољшати резултате ученика на завршном испиту</p>	<p>-Повећати посећеност ученика припремној настави кроз сарадњу са родитељима и похвале. (мотивисаност)</p> <p>-Обавезна тестирања усмерена на стандарде на крају сваког класификационог периода</p>	<p>Наставници , директор, психолог, ученици</p>	<p>Од октобра до јуна</p>	<p>Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад републичког просека</p>	<p>-Стандардизовани тестови и нестандардизовани тестови</p>	<p>Квартално</p>
<p>4. Повећати ниво објективности у оцењивању у складу са законом</p>	<p>-Сви наставници уредно воде евиденцију о индивидуалним постигнућима ученика (формативно и сумативно оцењивање)</p> <p>-Строго поштовање јавности у оцењивању(мишљење о оцени добити и од самог ученика и од одељења)</p>	<p>Наставници , ученици</p>	<p>-Током целе школске године</p>	<p>Успех ученика је у складу са постигнућима на завршном испиту</p>	<p>Дневници васпитно-образовног рада, упитник о оцењивању ученика</p>	<p>Квартално</p>

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећати безбедност и сигурност ученика у школи

Координатор: Андриана Ђурђевић

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика
1. Примена правилника о без.и сиг. ученика са јасним процедурама за заштиту ученика	Примена правилника о без. И сиг. ученика	чланови тима за без.ученика,секретар школе,директор,стручни сарадици	До краја школске 2018/19.	мањи број инцидената и смањена агресивност код ученика	анкете/МП,Ш.управа, искуство педагога/	цела школска година
	Реализација правилника у пракси	чланови тима за без.ученика	Школска 2018/19.			
2. Обука ученика за ненасилну комуникацију и медијацију	Рад на часовима грађанског васпитања	Наставник грађанског васпитања	школска: 2018/19..	Обучити 80% ученика за ненасилну комуникацију, развијање другарства,колективизма, позитивне социјалне климе	радионице грађанског васпитања и одељенских заједница	непрекидни процес током целе школске године
	Рад на часовима Одељенског старешине	одељенске старешине, учитељи и ученици	школска: 2018/19.			
3. Пријављивање школе на конкурс *Школа без насиља*	пријавити школу на конкурс	Директор, психолог и актив за ШРП	школска: 2018/19.	потврђивање пријаве	потврда	почетак школске године

ЕТОС

Развојни циљ: Осавремењавање и адекватна динамика планираних активности у циљу подршке , побољшања, оснаживања и континуираног унапређивања односа интерних и екстерних чинилаца везаних з а школско окружење Координатор; Љиљана Арсић,						
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти процене	Динамика
1. Организовање практичних предавања у школи на теме везане за хуманост, прихватање и уважавање разлика у социјалном окружењу, толеранцији	Неговање хуманости у основној школи;развијање толеранције и уважавање различитости	Стручник сарадник гост предавач	фебруар 2019. Април 2019.	Сви актери поштују принципе уважавања различитости, толеранције, хуманистичке принципе, помажу другима	Записниц са седница актива, састанака	Два пута годишње
2. Организовање слободних активности у основној школи у циљу оснажибања добрих међуљудских односа и размене идеја и мишљења о раду и активности у школи	Формирање комисије за организовање прослава, екскурзија, путовања, излета	Синдикат школе, Наставничка и Стручна већа	Током 2018/2019.	*Реализоване све активности:прославе, екскурзије, излети, путовања, позитивна атмосфера у основној школи	Записници са седница синдиката, Наставничких већа, Стручних актива	У складу са школским календаром
	Реализовање поменутих активности					
3. Организовање активности у основној школи у циљу унапређења сарадње основне школе и	*Обележавање Дана здраве хране и зуба Обележавање Дечје	*Родитељи, запослени, ученици, предшколци, локална заједница (Током 2018/2019	*Правовремена реализација задатих предложених активности *Позитивне критике о реализованим	*Записници са Стручних актива, Савета родитеља *Похвале, захвалнице и награде	У складу са школским календаром

породице и оснаживања сарадње између основне школе, родитеља, локлане заједнице...	недеље Спортски дани	справљање здраве хране, такмичења, спортске игре, дружење, хуманитарне акције)		активностима	учесницима активности	
--	-------------------------	--	--	--------------	-----------------------	--

ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Кључна област: Организација и руковођење						
Координатор области: Светлана Пејић , директор						
Развојни циљ: Унапредити руковођење у смислу демократизације и транспарентности.						
1. Задатак: Учинити да руковођење буде у функцији унапређења рада установе						
Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време активности	Критеријум успеха	Извор доказа	Динамика евалуације
1.	Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера	Директор, запослени, ученици	Током школске године	Реализован број разговора са запосленима и ученицима у складу са Планом рада директора	Извештаји о раду директора, Дневник свакодне-вних активности директора, Годишњи план рада школе	Јануар и август сваке године
2.	Континуирана и благовремена координација у раду стручних већа, школских тимова и органа школе	Директор	Током школске године	Број реализованих радних састанака у складу са Годишњим планом рада директора	Извештаји о раду директора, Годишњи план рада школе	Јануар и август сваке године
3.	Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Директор	Током школске године	Број реализованих пројеката који укључују родитеље и локалну заједницу у складу са Планом рада директора	Извештаји о раду директора, извештаји о раду школе, Годишњи план рада школе	Јануар и август сваке године
4.	Развијање сарадње са партнерским школама	Директор, чланови педагошког колегијума	Током школске године	Број реализованих пројеката који укључују партнерске школе у складу са Планом рада директора	Извештаји о раду директора, извештај тима за ШРП, записници ПК, извештај о раду школе	Јануар и август сваке године

5.	Полагање испита за добијање лиценце за рад директора	Директор	Током школске године	Добијена лиценца за рад	Извештаји о раду директора, лиценца	Август у години испита
6.	Анализа урађеног	Директор	Узаконски предвиђеном року	Анализа показује да је 90% планираних активности реализовано	Извештаји о раду директора, Извештаји о раду школе, извештај Тима за ШРП, извештај Тима за самовредновање	Јануар и август у наредном петогодишњем периоду

РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Адаптација школског простора , адаптација физкултурне сале и побољшање опремљености школског простора

Координатор ; Бранкица Михајловић

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика
1. Адаптација школе и физкултурне сале	Прикупљање документације и израда пројекта	Локална самоуправа и директор	Октобар/новембар	Израда пројекта	Пројектна документација	2018/19год
	Преадаптација школске и свих просторија (учионица и кабинета)	Локална самоуправа/председник општине Министарство просвете директор	школска 2018/2019 година (за време распуста)	Пројектна документација, тендерска документација и реализација истих задатака	Завршени радови и коришћење адаптираног простора школе и физкултурне сале	
	Реновирање физкултурне сале за ученике	Локална самоуправа/председник општине , Министарство просвете ,директор,	школска 2018/2019 година			

2. Набавка нових наставних средстава	Обезбеђивање средстава за набавку	Локална самоуправа, директор	Октобар/новембар 2018. год.		Тендерска документација	
	Набавка нових белих табли за четири учионице	Локална самоуправа, Директор	Септембар 2018.	У школи се користе нове беле табле	Рачун о купљеној роби	
	Набавка нових лопти и наставних средстава за наставу математике	Локална самоуправа, Директор	Септембар 2018.	У школи се користе нове беле табле		

Садржај

ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА	2
<i>Школа у Церници</i>	<i>3</i>
СНАГЕ ШКОЛЕ.....	4
СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	5
РЕСУРСИ СРЕДИНЕ И ОКРУЖЕЊА.....	5
АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА	9
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	9
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	9
КЉУЧНА ОБЛАСТ:РЕСУРСИ	10
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС	10
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	12
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА	14
НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	14
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	14
РЕСУРСИ.....	15
ЕТОС	15
ЦИЉ:ПРОМОЦИЈА	16
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	16
1.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	17
3.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	18
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	18
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ:	18
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	19
ПЛАН АКТИВНОСТИ	20
5.ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ОДРЕЂЕНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	22
6.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	23
7.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ:.....	25
8.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	25
ПЛАНИРАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА.....	25
ПРИПРЕМАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЧАСОВА	26
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	27
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	28
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА;	28
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА (СТАРАТЕЉА) У РАД ШКОЛЕ:	29
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	30

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	31
АКЦИОНИ ПЛАН	32
ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	33
I КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	33
II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	34
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	36
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	38
ЕТОС	39
ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ.....	40
РЕСУРСИ	41